

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU  
(Studi Pada Fungsi Pengorganisasian di SMP Islam Terpadu  
Al Ghazali Modern School Palangka Raya)**

**TESIS**

Diajukan Untuk Melengkapi dan Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd)



Oleh:

**AHMAD SYARIF**  
**NIM: 18013228**

**PASCASARJANA**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA**

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**1441 H/2020 M**



## PERSETUJUAN

JUDUL	: IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU TERPADU (STUDI PADA FUNGSI PENGORGANISASIAN DI SMP ISLAM TERPADU AL GHAZALI MODERN SCHOOL PALANGKA RAYA)
NAMA	: AHMAD SYARIF
NIM	: 180 13 228
PROGRAM STUDI	: Manajemen Pendidikan Islam
JENJANG	: Strata Dua (S2)





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA  
PASCASARJANA**

Jl. G. Obos Komplek Islamic Centre Palangka Raya, Kalimantan Tengah, 73111  
Telepon/Faksimili (0536) 3226356  
Email : pasca@iain-palangkaraya.ac.id/ Website : <http://pasca.iain-palangkaraya.ac.id>.

**NOTA DINAS**

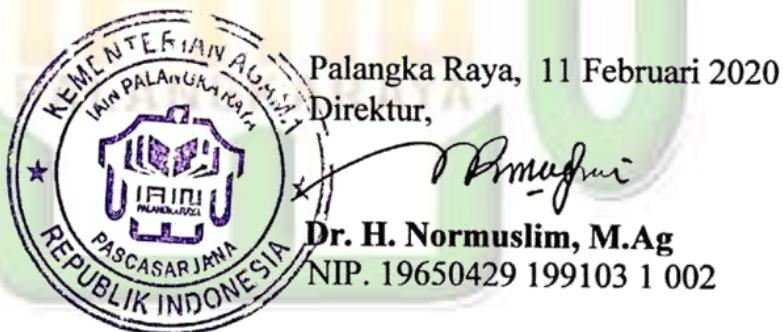
Judul Tesis : Implementasi Manejemen Mutu Terpadu (Studi pada fungsi pengorganisasian di SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya).

Ditulis Oleh : Ahmad Syarif

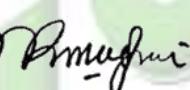
NIM : 18013228

Prodi : MPI

Dapat diajukan didepan penguji Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada Program Studi MPI.



Palangka Raya, 11 Februari 2020  
Direktur,

  
**Dr. H. Normuslim, M.Ag**  
NIP. 19650429 199103 1 002

## PENGESAHAN

Tesis yang berjudul **IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU (STUDI PADA FUNGSI PENGORGANISASIAN DI SMP ISLAM TERPADU AL GHAZALI MODERN SCHOOL PALANGKA RAYA)**

Oleh Ahmad Syarif NIM 180 103 228 telah dimunaqasyahkan oleh Tim Munaqasyah Tesis Pascasarjana Instituti Agama Islam Negeri (IAIN ) Palangka Raya pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 19 Jumadil Akhir 1441 H/14 Februari 2020 M

Palangka Raya, Pebruari 2020

Tim Pengaji:

1. **Dr. Jasmani M.Ag**  
Ketua Sidang

(.....)

2. **Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag**  
Pengaji Utama

(.....)

3. **Dr. H. Mazrur, M.Pd**  
Pengaji Kedua

(.....)

4. **Dr. Desi Erawati, M.Ag**  
Sekretaris/Pengaji Ketiga

(.....)

Direktur

Pascasarjana IAIN Palangka Raya,

**Dr. H. Normuslim, M.Ag**

NIP. 19650429 199103 1 002



## ABSTRAK

**Ahmad Syarif. 2020. Implementasi Manajemen Mutu (Studi Pada Fungsi Pengorganisasian di SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya.**

SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya adalah salah satu sekolah menengah pertama swasta di Kota Palangka Raya. Sekolah ini relatif baru, akan tetapi telah banyak meraih prestasi dan pengakuan seperti Akreditasi A pada Akreditasi pertama (2017), Sekolah Adiwiyata Provinsi (2017), dan lain sebagainya. Sekolah yang memiliki motto unggul dalam mutu dan berprestasi ini menjadikan visi dan misi sebagai pedoman manajemen pelayanan pada siswa, pendidik dan kependidikan serta sarana sehingga hal inilah yang menjadi daya tarik untuk dilakukan sebuah penelitian.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan implementasi manajemen mutu pada fungsi pengorganisasian dalam rangka memberi layanan terhadap siswa, tenaga pendidik dan kependidikan serta sarana.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, yaitu penelitian yang bertujuan untuk mendeskripsikan fenomena dan konteks implementasi manajemen mutu pada fungsi pengorganisasian dalam rangka memberi layanan terhadap siswa, tenaga pendidik dan kependidikan serta sarana di SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya. Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dokumentasi dan selanjutnya triangulasi sumber data. Informan kunci Kepala SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School ditambah informan lain terkait dengan pertanyaan yang diajukan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi manajemen mutu pada fungsi pengorganisasian dalam rangka memberi layanan terhadap siswa, tenaga pendidik dan kependidikan serta sarana di SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya terpenuhi pada aspek; 1) tujuan pengorganisasian sebagai *service motive*, dan *profit motive*, 2) jenis layanan yang terkoordinir dalam satu komando, 3) pengelompokkan berdasarkan hubungan antar kegiatan, 4) anggota yang aktif terlibat dalam pengorganisasian, 5) memiliki rincian tugas berupa *Job Diskriptions* dan Standar Operasional Prosedural di tingkat divisi, 6) wewenang yang terdelegasi secara baik, 7) rentang kendali secara kolektif.

Kata Kunci: Manajemen Mutu, Fungsi Pengorganisasian

## ABSTRACT

**Ahmad Syarif. 2020. Implementation of Quality Management (Studies in Organizing Function in Al Ghazali Junior High Islamic Modern School Palangka Raya.**

Al Ghazali Junior High Islamic Modern School Palangka Raya is one of the first private Junior High Islamic Modern School in Palangka Raya. The school is relatively new, but have many achievements and recognition. The school got "A" Accreditation at the first Accreditation, Provincial Adiwiyata School (in 2017), and an others. Motto of the school is achieving superior in quality. That is makes the vision and mission as management guidance services for students, educators, and means. that it is the primary attraction to do a study.

Purpose of this study was to understand and describe how the implementation of integrated quality management in organizing functions to provide services for students, educators and the means.

This study used a qualitative approach, to describe the phenomenon and implementation context of integrated quality management in organizing functions to provide services for students, educators and the means of Al Ghazali Junior High Islamic Modern School Palangka Raya. The data collection by observation, interviews, documentation and subsequent triangulation of data sources. The key informant is Head master and another informant related questions.

Results of this study indicate that the implementation of quality management in organizing functions to provide services for students, educators and the means of Al Ghazali Junior High Islamic Modern School Palangka Raya. That fulfilled on aspects; 1) Purpose of the organization as *service motive*, and *profit motive*, 2) the type of coordinated services under one command, 3) classification based on the relationship between activities, 4) the active members involved in organizing, 5) have a job description form *job description* and Standards Operational Procedural, 6) properly delegated authority, 7) range control collectively

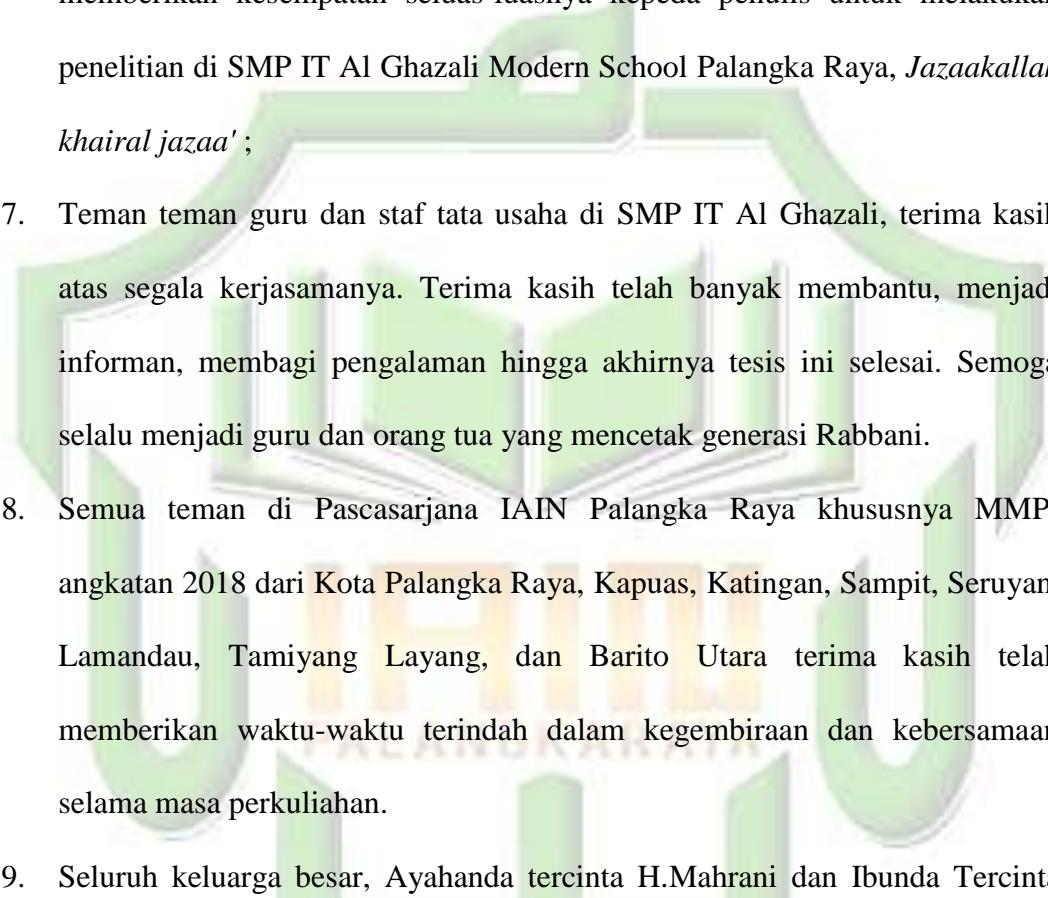
**Keywords:** Quality Management, Organizing Function

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji bagi Allah Swt, Tuhan semesta alam yang selalu memberi karunia ilmu dan kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan tahapan penyusunan tesis ini. Sholawat serta salam selalu tercurah kepada Rasulullah SAW beserta keluarga dan para sahabat hingga akhir zaman.

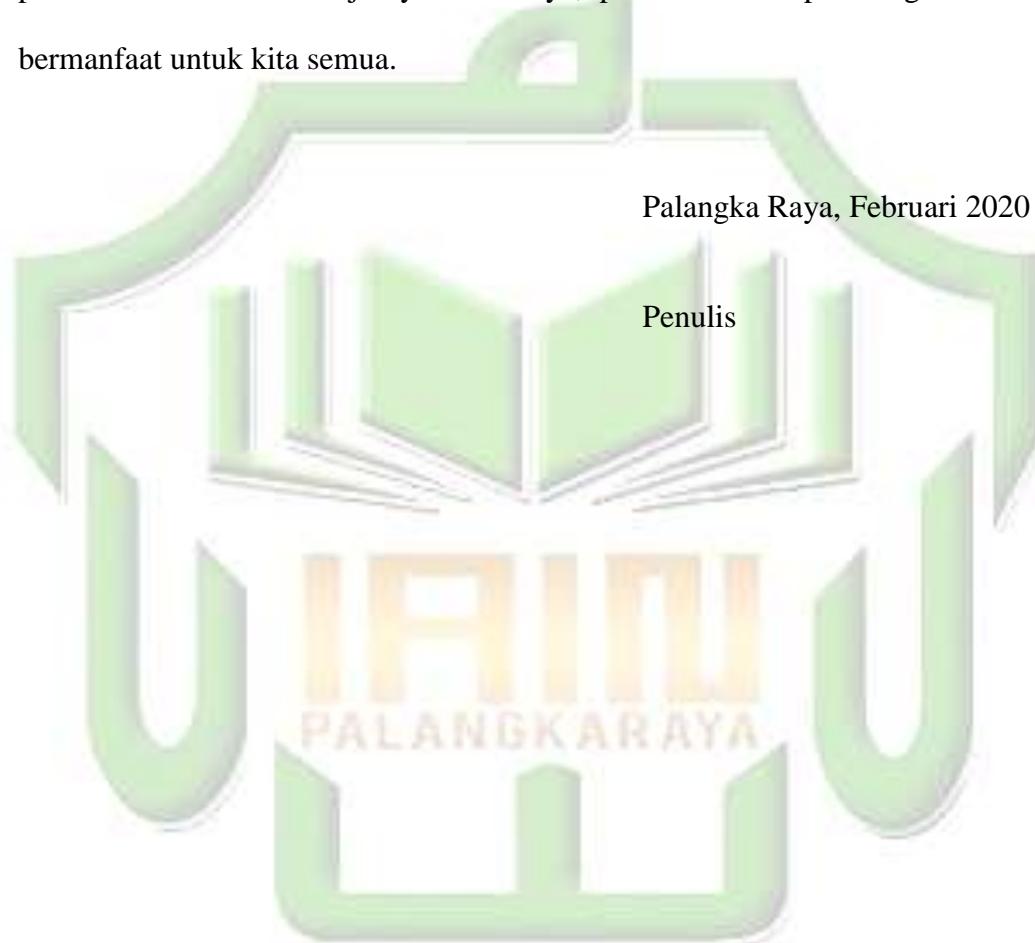
Dalam penyusunan tesis ini, penulis banyak sekali merasakan kemudahan yang diberikan, bimbingan dari dosen pembimbing, saran perbaikan yang membangun dan segala bantuan untuk selesainya tesis ini. Dengan segala kerendahan hati dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor IAIN Palangka Raya, Bapak Dr. H. Khairil Anwar, M.Ag yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan di IAIN Palangka Raya;
2. Direktur Program Pascasarjana, Dr. H. Normuslim, M.Ag yang telah memberikan kemudahan perizinan dalam penelitian serta pengesahannya;
3. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana IAIN Palangka Raya, Bapak Dr. H. Jasmani Asf, M.Ag yang telah memberikan persetujuan penelitian serta doranganya agar sesegera mungkin untuk selesai;
4. Pembimbing I, Bapak Dr. H. Mazrur, M.Pd yang selalu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis agar karya ilmiah yang dihasilkan ini bisa lebih bermakna dan bermanfaat secara nyata.

- 
5. Pembimbing II, Ibu Dr. Desi Erawati, M.Ag yang selalu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis agar karya ilmiah yang dihasilkan ini bisa lebih bermakna dan bermanfaat secara nyata.
  6. Kepala Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMP IT) Al Ghazali Modern School Palangka Raya, Bapak Umar Iskandar, S.Si yang telah memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada penulis untuk melakukan penelitian di SMP IT Al Ghazali Modern School Palangka Raya, *Jazaakallah khairal jazaa'* ;
  7. Teman teman guru dan staf tata usaha di SMP IT Al Ghazali, terima kasih atas segala kerjasamanya. Terima kasih telah banyak membantu, menjadi informan, membagi pengalaman hingga akhirnya tesis ini selesai. Semoga selalu menjadi guru dan orang tua yang mencetak generasi Rabbani.
  8. Semua teman di Pascasarjana IAIN Palangka Raya khususnya MMPI angkatan 2018 dari Kota Palangka Raya, Kapuas, Katingan, Sampit, Seruyan, Lamandau, Tamiyang Layang, dan Barito Utara terima kasih telah memberikan waktu-waktu terindah dalam kegembiraan dan kebersamaan selama masa perkuliahan.
  9. Seluruh keluarga besar, Ayahanda tercinta H.Mahrani dan Ibunda Tercinta Hj.Hasanah, yang selalu memberikan kasih sayang, semangat dan doa tiada henti, yang selalu bersedia memberikan bantuan, terima kasih tak terhingga dari anakmu ini.
  10. Spesial terima kasih tak terhingga untuk isteri tercinta Mukarromah Hasanah dan buah hati tercinta Muhammad Hanif Fathullah. Terima kasih atas segala

motivasi, bantuan, arahan, pengorbanan dan kerelaan kalian kehilangan sebagian waktu bersama selama proses penggerjaan tesis ini. Semoga barakah dari Allah selalu terlimpah untuk keluarga kita.

Penulis menyadari karya ilmiah ini tidak lepas dari kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan tesis ini selanjutnya. Akhirnya, penulis berharap semoga tesis ini bermanfaat untuk kita semua.



## MOTTO



### Terjemahnya:

“Sesungguhnya Allah mencintai orang yang jika melakukan suatu pekerjaan dilakukan dengan "tepat, terarah dan tuntas".  
(HR. Thabrani)

<sup>1</sup> Al-Thabrani, Mu'jam al-Ausath, juz 2, (Mauqi'u al-Islam: Dalam Software Maktabah Syamilah, 2005), 408. Sanad hadits ini adalah:  
عليه وسلم قال حديثاً أَخْرَى قَالَ: حَدَّثَنَا مُصْعِبُ بْنُ السَّرِيرَى ، عَنْ مُصْعِبِ بْنِ ثَابَتٍ ، عَنْ هَشَامِ بْنِ عُرْوَةَ ، عَنْ عَائِشَةَ ، عَنْ أَبِيهِ أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ

## **PERNYATAAN ORISINALITAS**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Dengan ini saya menyatakan bahwa tesis dengan judul implementasi manajemen mutu (studi pada fungsi pengorganisasian di SMP Islam Terpadu Al Ghazali Modern School Palangka Raya, adalah benar karya saya sendiri dan bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan.

Jika dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran maka saya siap menanggung resiko atau sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palangka Raya, 11 Februari 2020

Vera Membuat Pernyataan,



**AYYAB SYARIF**

NIM. 18 0132 28

## PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman Transliterasi Arab Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987.

### 1. Konsonan

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada halaman berikut:

Huruf arab	Nama	Huruf latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	Š	Es (dengan titik diatas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha (dengan titik diatas)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik diatas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Šad	Š	Es (dengan titik di bawah)

ض	Dad	D	De (dengan titik di bawah)
ط	Ta	T	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'—	apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qof	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	—,	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
ī	<i>Fathah</i>	A	A
!	<i>Kasrah</i>	I	I
ׁ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
ئى	Fathah dan ya	Ai	A dan I
ؤو	Fathah dan wau	Au	A dan U

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلَ : *haul*

## 3. Maddah

*Maddah* atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
ىُو ...   وُو ...	<i>fathah dan alif</i> atau ya	ā	a dan garis di atas

س	<i>kasrah</i> dan <i>ya</i>	ī	i dan garis di atas
و	<i>dammah</i> dan <i>wau</i>	ū	u dan garis di atas

Contoh:

مَاتٌ : *māta*

رَمَى : *ramā*

قِيلَ : *qīla*

يَمُوتُ : *yamūtu*

#### 4. *Ta marbūtah*

Transliterasi untuk *ta marbūtah* ada dua, yaitu: *ta marbūtah* yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *ta marbūtah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbūtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *raudah al-afāl*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madīnah al-fādilah*

الْحِكْمَةُ : *al-hikmah*

## 5. *Syaddah (Tasydid)*

*Syaddah* atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid* ( ُ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh:

رَبَّنَا : *rabbanā*

نَجَّا نَا : *najjañna*

الْحَقُّ : *al-haqq*

الْحَجُّ : *al-hajj*

نُعْمَ : *nu'imā*

عَذْوُنَ : *'aduwun*

Jika huruf ى ber-*tasydid* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* ( ـ ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* (i).

Contoh:

‘أَلِيٰ’ : ‘Aliy (bukan ‘Aliyy atau ‘Aly)

‘أَرَبِيٰ’ : ‘Arabi (bukan ‘Arabiyy atau ‘Araby)

## 6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ل (alif/lam ma'rifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiah maupun huruf qamariah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contohnya:

الشمس : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزلزال : *al-zalzalah* (*az-zalzalah*)

النفس : *al-falsafah*

البلاد : *al-bilād*

## 7. *Hamzah*

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (' ) hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contohnya:

تأمرون : *ta'murūn*

النَّوْءَ : *al-nau'*

شَيْءٌ : *syai'un*

أَمْرٌ : *umirtu*

## 8. Penulisan Kata Arab yang Lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari pembendaharaan bahasa Indonesia, atau sudah sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya kata *Al-Qur'an* (dari *al-Qur'an*), *Sunnah*, *khusus* dan *umum*. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka mereka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

*Fī Zilāl al-Qur'ān*

*Al-Sunnah qabl al-tadwīn*

*Al-'Ibārāt bi 'umūm al-lafz lā bi khuṣūṣ al-sabab*

#### 9. *Lafz al-Jalālah (الله)*

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍaf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

دِيْنُ اللَّهِ      *dīnullāh*      بِاللَّهِ      *billāh*

Adapun *ta marbūtah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz al-jalālah*, ditransliterasi dengan huruf [t]. Contoh:

هُمْ فِي رَحْمَةِ اللَّهِ      *hum fī rahmatillāh*

#### 10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal

dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

*Wa mā Muḥammadun illā rasūl*

*Inna awwala baitin wudī‘a linnāsi lallažī bi Bakkata mubārakan*

*Syahru Ramaḍān al-lažī unzila fīh al-Qur’ān*

Naṣīr al-Dīn al-Ṭūsī

Abū Naṣr al-Farābī

Al-Gazālī

Al-Munqīż min al-Ḍalāl

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Lembar Logo.....	i
Lembar Persetujuan Pembimbing .....	ii
Nota Dinas.....	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan .....	iv
Abstrak .....	v
Abstrak (Bahasa Inggris).....	vi
Kata Pengantar .....	vii
Motto .....	x
Pernyataan Orisinalitas.....	xi
Pedoman Transliterasi Arab-Latin .....	xii
Daftar Isi.....	xx
Daftar Tabel .....	xxii
Daftar Lampiran .....	xxiii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Kegunaan Penelitian .....	6
<b>BAB II PEMBAHASAN .....</b>	<b>8</b>
A. Kerangka Teori .....	8
1. Definisi Implementasi .....	8
2. Manajemen.....	10
a. Fungsi Manajemen .....	11
3. Implementasi Manajemen Mutu .....	20
4. Manajemen Mutu Dalam Pendidikan .....	24
5. Implementasi Manajemen Mutu Sebagai Sebuah Layanan Dalam Pendidikan.....	26
a. Indikator Manajemen Mutu Dalam Pendidikan.....	28
b. Jenis-jenis Layanan Dalam Pendidikan .....	29

B. Penelitian Terdahulu .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
A. Jenis, Tempat dan Waktu Penelitian.....	36
1. Jenis Penelitian.....	36
2. Waktu dan Tempat Penelitian.....	37
B. Prosedur Penelitian .....	38
C. Data dan Sumber Data .....	39
D. Teknik Pengumpulan Data .....	40
E. Analisis Data.....	44
F. Pemeriksaan Keabsahan Data.....	46
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>49</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	49
B. Penyajian Data .....	55
C. Pembahasan Hasil dan Temuan Penelitian .....	66
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>79</b>
A. Kesimpulan .....	80
B. Rekomendasi .....	81
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>83</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 4.1 Data Keadaan Sarana Penunjang.....</b>	<b>51</b>
<b>Tabel 4.2 Data Pendidik dan Kependidikan.....</b>	<b>52</b>
<b>Tabel 4.3 Data Tenaga Kependidikan.....</b>	<b>54</b>
<b>Tabel 4.4 Keadaan Peserta Didik Tahun Pelajaran 2019/2020 .....</b>	<b>54</b>



## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>5.1 Daftar Riwayat Hidup .....</b>
<b>5.2 Instrumen Penelitian.....</b>
<b>5.2 Transkrip wawancara.....</b>
<b>5.4 Laporan Keadaan Sekolah .....</b>
<b>5.5 Standar Operasional Prosedural (SOP).....</b>
<b>5.6 Foto-foto penelitian .....</b>
<b>5.7 Data keadaan sarana sekolah.....</b>
<b>5.8 Struktur Organisasi Sekolah.....</b>
<b>5.9 Lampiran 5 Job Diskription.....</b>
<b>5.10 Data Kurikulum SMP IT Al Ghazali .....</b>