

**MANAJEMEN MUTU PESERTA DIDIK DALAM UPAYA
PENINGKATAN PRESTASI DI MTsN BARITO UTARA**

TESIS

Tesis ini dibuat untuk Melengkapi dan Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd)



Oleh:

**H. HAMLAN
NIM. 17013175**

**PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN 2019**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA
PASCASARJANA**

Jl. G. Obos Komplek Islamic Centre Palangka Raya, Kalimantan Tengah, 73111
Telp. 0536-3226365 Fax: 3222105 E-Mail: iaipalangka@kemenag.go.id
Website: <http://pasca.iam-palangkaraya.ac.id>

NOTA DINAS

Judul : MANAJEMEN MUTU PESERTA DIDIK DALAM
UPAYA PENINGKATAN PRESTASI DI MTsN
BARITO UTARA
Nama : H. HAMLAN
Nim : 17013175
Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam

Dapat diajukan di depan penguji Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada Program
Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Palangka Raya, Juni 2019
Direktur Pascasarjana



Normuslim
Dr. H. Normuslim, M.Ag
NIP. 19650429 199103 1 002

PENGESAHAN

Tesis yang berjudul **MANAJEMEN MUTU PESERTA DIDIK DALAM UPAYA PENINGKATAN PRESTASI DI MTsN BARITO UTARA** oleh H. HAMLAN NIM. 17013175 telah dimunaqasyahkan oleh Tim Munaqasyah Tesis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palangka Raya pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 2 Dzulqaidah 1440 H / 05 Juli 2019 M

Palangka Raya, 12 Juli 2019

Tim Penguji :

1. **Dr. Jasmani, M.Ag**
Ketua Sidang

(.....)

2. **Dr. Dakir, MA**
Penguji Utama

(.....)

3. **Dr. H. Sardimi, M.Ag**
Penguji II/ Pembimbing I

(.....)

4. **Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag**
Penguji III/ Sek. Sidang/ Pembimbing II

(.....)

Direktur
Pascasarjana IAIN Palangka Raya



Dr. H. Normuslim, M. Ag
NIP. 19650429 199103 1 002

PERSETUJUAN

JUDUL : **MANAJEMEN MUTU PESERTA DIDIK DALAM
UPAYA PENINGKATAN PRESTASI DI MTsN
BARITO UTARA**

NAMA : H. HAMLAN

NIM : 17013175

PROGRAM STUDI : Magister Manajemen Pendidikan Islam

JENJANG : Strata Dua (S2)

Dapat disetujui untuk diajukan di depan penguji Pascasarjana IAIN Palangka
Raya pada Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam (MMPI).

Palangka Raya, 13 Juni 2019

Pembimbing I,



Dr. H. Sardimi, M.Ag
NIP. 19680108 199402 1 001

Pembimbing II,



Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag
NIP. 19740423 200112 1 002

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag
NIP. 19740423 200112 1 002

ABSTRAK

Hamlan, H. 2019. Manajemen Mutu Peserta Didik dalam Upaya Peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara

MTsN Barito Utara merupakan lembaga pendidikan menengah pertama berbasis Madrasah Tsanawiyah yang mempunyai komitmen sangat tinggi dalam upaya mewujudkan visi dan misi sekolah yang berkualitas dan berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Berbagai upaya pembenahan dan pengaturan manajemen dilakukan agar MTsN Barito Utara selalu menjadi sekolah favorit yang digemari masyarakat karena keunggulan dan mutu yang terakui. sehingga peneliti tertarik untuk melakukan riset penelitian dalam melihat pola manajemen yang digunakan sekolah tersebut dengan rumusan masalah : 1) Bagaimana perencanaan mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara? 2) Bagaimana pengorganisasian mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara? 3) Bagaimana pelaksanaan mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara? 4) Bagaimana pengendalian mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara?

Tujuan penelitian; mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian Mutu Peserta Didik dalam Upaya Peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara.

Pendekatan penelitian; deskriptif kualitatif melalui metode analisis situasi dengan konsep realistik. Peneliti menyajikan data sesuai kondisi real di lapangan. Teknik pengumpulan data; observasi, wawancara dan dokumentasi. Subyek penelitian; kepala sekolah, wakil kepala sekolah semua bidang, guru dan staf TU MTsN Barito Utara. Analisa data melalui: Reduksi data, penyajian data, kesimpulan dan verifikasi. Pemeriksaan keabsahan data; menggunakan teknik triangulasi sumber, triangulasi metode, triangulasi penyidik, triangulasi teori.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa : Manajemen mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara sudah melaksanakan fungsi manajemen yang mengacu pada perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian. (1) Hasil perencanaan mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara a. perencanaan daya tampung peserta didik, b. inventarisir jenis kegiatan, c. penjadwalan kegiatan, d. menyusun pedoman rencana pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik (2) Hasil pengorganisasian mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara; a. menjalankan fungsi struktur organisasi untuk pemberdayaan sumber daya manusia dalam pembagian tugas dan tanggung jawab. b. pengorganisasian sumber daya fisik sarana prasarana dan pembiayaan. c. Koordinasi dan kerjasama antara pihak guru dan kepala sekolah (3) Hasil pelaksanaan mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara dilakukan dengan : a. Standard Operasional Procedure (SOP). b. Pengarahan, bimbingan dan motivasi. c. Strategik program peningkatan mutu pendidikan. (4) Hasil Pengendalian mutu peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara dilakukan sebagai a. Pengendalian kinerja

pelaksanaan kegiatan. b. Deskripsi laporan hasil belajar peserta didik dan hasil kegiatan.

Kata Kunci : Manajemen, mutu peserta didik, prestasi.



ABSTRACT

Hamlan, H. 2019. Quality Management of Students in Efforts to Improve Achievement in North Barito MTsN

Barito Utara MTsN is a junior secondary education institution based on Madrasah Tsanawiyah that has a very high commitment in the effort to realize the vision and mission of a quality and high-achieving school, both in academic and non-academic fields. Various efforts to improve and manage management were carried out so that North Barito MTsN has always been a favorite school favored by the community because of its excellence and recognized quality. so that researchers are interested in conducting research research in looking at the management patterns used by the school with the formulation of the problem: 1) What is the quality planning of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN? 2) How to organize the quality of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN? 3) How is the implementation the quality of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN? 4) How do you control the quality of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN?

Research purposes; describe planning, organizing, implementing and controlling the Quality Management of Students in Efforts to Increase Achievement in North Barito MTsN.

Research approach; descriptive qualitative through the method of analyzing situations with realistic concepts. The researcher presents data according to real conditions in the field. Data collection technique; observation, interview and documentation. Research subjects; headmaster, deputy principal of all fields, teachers and staff of TU Barito Utara MTsN. Data analysis through: Data reduction, data presentation, conclusions and verification. Check the validity of data; using source triangulation techniques, triangulation methods, investigator triangulation, theory triangulation.

The results of this study indicate that: The quality management of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN has implemented a management function that refers to planning, organizing, implementing and controlling. (1) The results of the quality planning of students in an effort to improve achievement at Barito Utara MTsN a. student planning capacity, b. inventory type activities, c. scheduling activities, d. develop guidelines for the implementation of academic and non-academic activities (2) The results of organizing quality of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN; a. carry out the function of an organizational structure to empower human resources in the division of tasks and responsibilities. b. organizing physical infrastructure facilities and financing. c. Coordination and cooperation between the teacher and the principal (3) The results of implementing quality of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN are carried out by: a. Standard Operating Procedure (SOP). b. Direction, guidance and motivation. c. Strategic education quality improvement program. (4) The results of the quality management of students in an effort to improve achievement at North Barito MTsN are carried out as a. Control the performance of activities. b. Description of reports on student learning outcomes and results of activities.

Keywords: Management, quality of students, achievement.



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada peneliti, sehingga dapat menyelesaikan penulisan tesis ini. Sholawat dan salam selalu dipersembahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan pencerahan dan bimbingan kepada kita semua. Penyusunan tesis ini tidak akan berhasil tanpa bantuan dari pihak-pihak yang benar-benar konsen dengan dunia penelitian. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Khairil Anwar, M.Ag., selaku Rektor IAIN Palangka Raya yang telah banyak memberikan layanan fasilitas selama penulis menempuh studi.
2. Bapak Dr. H. Normuslim, M.Ag., selaku Direktur Pascasarjana IAIN Palangka Raya yang juga telah banyak memberikan layanan fasilitas dan motivasi selama penulis menempuh studi.
3. Bapak Dr. H. Sardimi, M.Ag., selaku Wakil Rektor IAIN Palangka Raya sekaligus pembimbing 1.
4. Bapak Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag., selaku Ketua Prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam juga sekaligus Dosen Pembimbing II;
5. Kepala, TU, Guru-guru, dan staf MTsN Barito Utara yang telah banyak memberikan pelayanan dan informasi selama proses penelitian.
6. Seluruh Dosen dan Staf TU Pascasarjana IAIN Palangka Raya yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan wawasan keilmuan dan kemudahan kepada penulis selama menyelesaikan studi.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat membantu memberi dukungan. Semoga arahan dan motivasi yang telah diberikan menjadi amal ibadah bagi keluarga, bapak/ibu, dan rekan-rekan, sehingga memperoleh balasan yang lebih baik dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa penulisan tesis ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan tulisan penulis berikutnya. Semoga tesis ini bermanfaat bagi pembaca serta dapat dijadikan sebagai sumbangan pikiran untuk perkembangan dunia pendidikan.

Palangka Raya, Juni 2019

Penulis,

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tesis dengan judul "Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan prestasi di MTsN Barito Utara", adalah benar karya saya sendiri dan bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan.

Jika dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran maka saya siap menanggung resiko atau sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palangka Raya, Juni 2019

Yang membuat pernyataan:



H. HAMLAN
NIM. 17013175

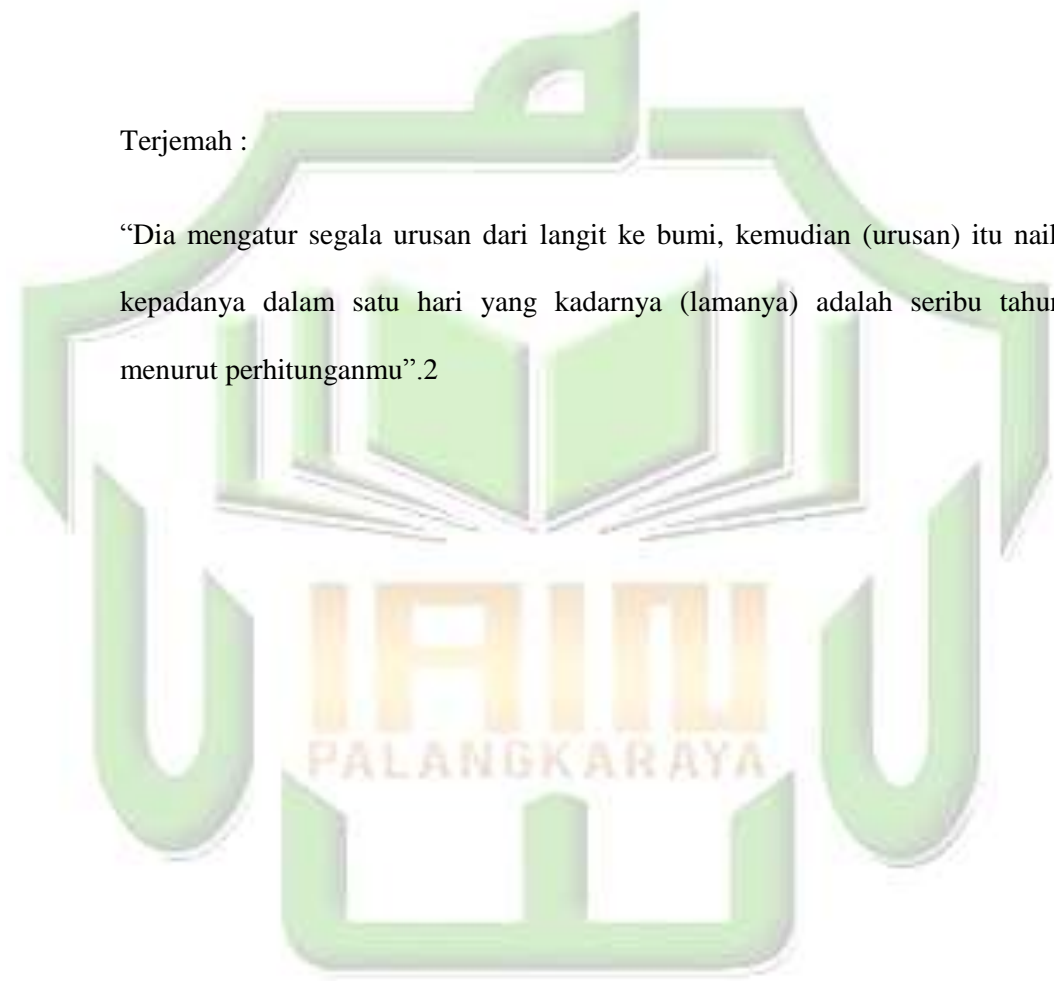
MOTO

يُدِيرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ

مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ 1

Terjemah :

“Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu”.²



1 As-Sajadah [32]: 5.

2 Kementerian Agama RI, *Al Qur'an dan Terjemahnya*, Jakarta: Sinergi Pustaka Indonesia, 2012, h. 586

PERSEMBAHAN

Sembah dan sujud hanya kepada Allah SWT Tuhan pemilik kerajaan langit yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Teriring shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW, para keluarganya, para sahabatnya, para aulia dan para pengikut beliau sampai akhir zaman.

Kupersembahkan Tesis ini kepada :

Seluruh keluarga tercinta terutama istri dan anak-anakku yang telah memberikan do'a, dukungan, dan kasih sayang sehingga peneliti dapat bersemangat menyelesaikan tesis ini hingga selesai. Tak terlupakan pula do'a dari saudaraku dan kerabat serta teman-teman yang telah banyak memberikan motivasi sehingga tesis dapat terselesaikan.

Kedua Dosen Pembimbing Tesis dan Seluruh dosen-dosen yang berkenan memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada peneliti selama menempuh pendidikan di Pascasarjana IAIN Palangka Raya. Terima kasih untuk semua ilmu, didikan dan pegalaman yang sangat berarti yang telah diberikan selama ini. Tiada kata yang dapat terucap sebagai ungkapan terima kasih dan salam atas dukungan teman-teman seperjuangan dalam menuntut ilmu dan para staf akademik yang banyak memberikan bantuan kepada peneliti.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158/1987 dan 0543/b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba ^ʿ	B	be
ت	ta ^ʿ	T	te
ث	sa	s	es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	je
ح	ha ^ʿ	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha ^ʿ	Kh	ka dan ha
د	dal	D	de
ذ	zal	z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra ^ʿ	R	er
ز	zai	Z	zet
س	sin	S	es
ش	syin	Sy	es dan ye
ص	sad	s	es (dengan titik di bawah)
ض	dad	d	de (dengan titik di bawah)
ط	ta ^ʿ	t	te (dengan titik di bawah)
ظ	za ^ʿ	z	zet(dengan titik di bawah)
ع	„ain	„	koma terbalik
غ	gain	G	ge
ف	fa ^ʿ	F	ef
ق	qaf	Q	qi
ك	kaf	K	ka
ل	lam	L	el
م	mim	M	em

ن	nun	N	en
و	Wawu	W	we
ه	ha'	H	ha
ء	Hamzah	'	apostrof
ي	ya'	Y	Ye

B. Konsonan Rangkap Karena Syaddah Ditulis Rangkap

معتقدين	ditulis	<i>muta' aqqidain</i>
عدة	ditulis	<i>'iddah</i>

C. Ta' Marbutah

1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	ditulis	hibbah
جزية	ditulis	jizyah

(Ketentuan ini tidak diperlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang "al" serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرمة الأولياء	ditulis	<i>karāmah al-auliyā</i>
---------------	---------	--------------------------

2. Bila ta' marbutah hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah atau dammah ditulis t.

زكاة الفطر	ditulis	zakātul fitri
------------	---------	---------------

D. Vokal Pendek

َ	Fathah	Ditulis	a
ِ	Kasrah	Ditulis	i
ُ	Dammah	Ditulis	u

E. Vokal Panjang

Fathah + alif	Ditulis	Ā
جاهلية	ditulis	Jāhiliyyah
Fathah + ya' mati	ditulis	Ā

يسعي	ditulis	yas „ā
Kasrah + ya' mati	ditulis	î
كريم	ditulis	Karīm
Dammah + wawu mati	ditulis	Ū
فروض	ditulis	Furūd

F. Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	ditulis	Ai
بينكم	ditulis	Bainakum
Fathah + wawu mati	Ditulis	Au
قول	Ditulis	Qaulun

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan Apostrof

أنتم	ditulis	<i>a'antum</i>
أعدت	ditulis	<i>u 'iddat</i>
لئن شكرتم	ditulis	<i>la'in syakartum</i>

H. Kata Sandang Alif +Lam

- a. Bila diikuti huruf *Qamariyyah*

القرآن	Ditulis	<i>al-Qur'ān</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf *Syamsiyyah* yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf "l" (el) nya.

انسماء	Ditulis	<i>as-Sama>'</i>
انشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut penulisannya.

ذوي الفروض	Ditulis	<i>ẓawī al-furūd</i>
أهل السنة	Ditulis	ahl as-Sunnah

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Lembar Logo	ii
Halaman Judul	iii
Nota Dinas	iv
Lembar Persetujuan Pembimbing	v
Lembar Pengesahan	vi
Abstrak (Indonesia, Inggris, Arab)	vii
Kata pengantar	x
Pernyataan Orisinalitas	xi
Motto	xii
Halaman Persembahan	xiii
Pedoman Transliterasi Arab-Latin	xiv
Daftar Isi	xv
Daftar Tabel	xviii
Daftar Gambar	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	11
C. Tujuan Penelitian.....	11
D. Manfaat Penelitian	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Manajemen	14
1. Pengertian Manajemen	14
2. Manajemen Pendidikan	17
3. Mutu Pendidikan	19
4. Manajemen Mutu Peserta Didik	20
B. Peningkatan Prestasi	23
1. Pengertian Prestasi	23
2. Macam-macam Pengembangan Prestasi	24
3. Prestasi Akademik dan Non Akademik	26
C. Manajemen Mutu Peserta Didik dalam Upaya Peningkatan Prestasi	29
a. Perencanaan	29
b. Pengorganisasian	32
c. Pelaksanaan	36
d. Pengendalian	38
D. Penelitian Terdahulu yang Relevan	41
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	52

B. Prosedur Penelitian	55
C. Sumber Data Penelitian	55
D. Teknik Pengumpulan Data	56
1. Wawancara	57
2. Observasi atau Pengamatan	57
3. Dokumentasi	58
E. Teknik Analisis Data	59
G. Pemeriksaan Keabsahan Data	63

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	68
1. Sejarah Berdirinya MTsN Barito Utara	68
2. Profil MTsN Barito Utara	69
3. Visi Misi MTsN Barito Utara	70
4. Tujuan MTsN Barito Utara	71
5. Struktur dan Muatan Kurikulum MTsN Barito Utara.....	72
6. Sarana Prasarana Penunjang MTsN Barito Utara	74
7. Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTsN Barito Utara	75
8. Keadaan Pegawai Tata Usaha MTsN Barito Utara.....	78
9. Keadaan Peserta Didik MTsN Barito Utara.....	79
B. Penyajian Data.....	80
a. Perencanaan Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	80
b. Pengorganisasian Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	89
c. Pelaksanaan Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	101
d. Pengendalian Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	109
B. Pembahasan dan Hasil Penelitian.....	114
a. Perencanaan Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	114
b. Pengorganisasian Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	117
c. Pelaksanaan Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	121
d. Pengendalian Manajemen Mutu Peserta didik dalam upaya peningkatan Prestasi di MTsN Barito Utara	124

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan128
B. Rekomendasi130

DAFTAR PUSTAKA 132

LAMPIRAN 136

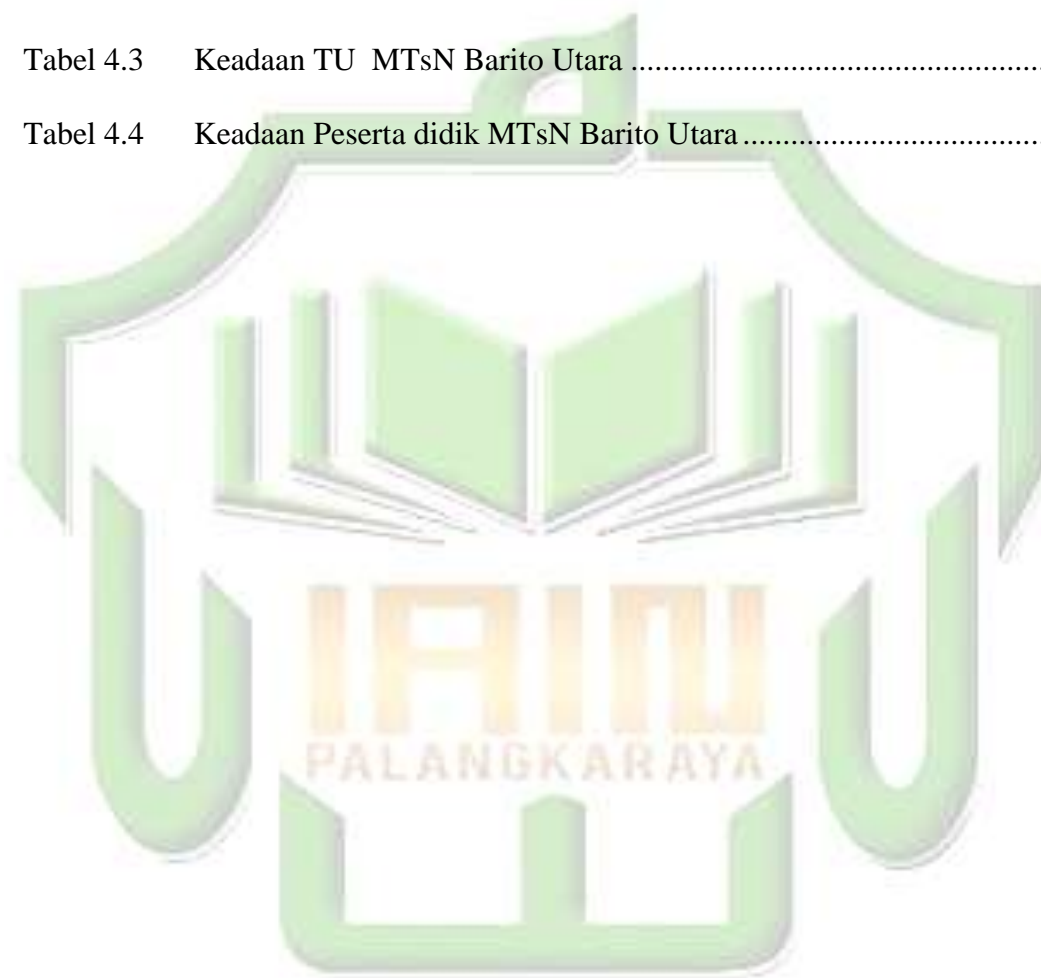
SURAT-SURAT PENELITIAN 177

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 182



DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu yang relevan	49
Tabel 4.1 Struktur dan Muatan kurikulum	70
Tabel 4.2 Keadaan Guru MTsN Barito Utara.....	73
Tabel 4.3 Keadaan TU MTsN Barito Utara	76
Tabel 4.4 Keadaan Peserta didik MTsN Barito Utara.....	77



DAFTAR GAMBAR

	HAL
Gambar 3.1 <i>Gambaran Teknik Analisis Data</i>	60
Gambar 4.1 <i>Kegiatan Latihan ekskul</i>	82
Gambar 4.2 <i>Pembagian Tugas pembina ekskul</i>	82
Gambar 4.3 <i>Jadwal kegiatan ekskul</i>	83
Gambar 4.4 <i>Struktur organisasi MTsN Barito Utara</i>	88
Gambar 4.5 <i>Struktur organisasi Koperasi Pegawai</i>	88
Gambar 4.6 <i>Ruang UKS MTsN Barito Utara</i>	92
Gambar 4.7 <i>Kopega & Koseba (Koperasi)</i>	93
Gambar 4.8 <i>Ruang Perpustakaan MTsN Barito Utara</i>	94
Gambar 4.9 <i>Halaman Upacara dan Olahraga MTsN Barito Utara</i>	95
Gambar 4.10 <i>SOP MTsN Barito Utara</i>	100
Gambar 4.11 <i>Buku Tata Tertib peserta didik MTsN Barito Utara</i>	104
Gambar 4.12 <i>Kegiatan UASBN berbasis android</i>	105
Gambar 4.13 <i>Instagram Humas MTsN Barito Utara, UASBN</i>	106
Gambar 4.14 <i>Laporan Hasil Belajar MTsN Barito Utara</i>	110
Gambar 4.15 <i>Prestasi dan Piala MTsN Barito Utara</i>	111