DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman al-Jaziriy, *Kitab al-Fiqh 'ala Mazhahib al-Arba'ah*, Juz II, Beirut: Dar al-Fikr, 1996
- Abi Bakr ibn Muhammad Taqiyuddin, Kifayat al-Akhyar, diterjemahkan Bandung: Al-Ma'arif,t.th
- Ahmad Ifham Sholihin, Pedoman Umum Lembaga Keuangan Syariah
- Brigham and Houston, Fundamentals of Financial Management
- Dedy Takdir Syaifuddin, Manajemen Keuangan: Teori dan Aplikasi, Kendari: Ulihallu Press, 2008
- Didin Hafidhuddin dan Hendri Tanjung, Manajemen Syariah dalam Praktik, Jakarta: Gema Insani Press
- DR. Yusuf Qardhawi, Kitab Malamih Al-Mujtama' Al-Muslim, diterjemahkan Era Adicitra Intermedia
- Dubrin Andrew J., Leadership (Terjemahan), Edisi Kedua, diterjemahkan Jakarta: Prenada Media
- Elfindri dkk, Soft Skills untukPendidik, Jakarta: Baduose Media, 2011
- Firdaus Muhmmad dan Agus Edhi Susanto, *Perkoperasian Sejarah*, *Teori dan Praktek*, Ghalia Indonesia, Bogor Selatan, 2004
- G. Kertasapoetra, dkk, *Praktek Pengelolaan Koperasi*, Jakarta : PT. Rineka Cipta, 1994
- H.B. Sutopo, Penelitian Kualitatif: Dasar Teori dan Terapannya dalam Penelitian Surakarta: Universitas Sebelas Maret, 2006
- Hendar, Manajemen perusahaan koperasi: Pokok Pikiran Mengenai Manajemen dan Kewirausahaan Koperasi, Jakarta: Penerbit Erlangga, 2010
- Hendi Suhendi, Fiqh Muamalah , Ed. 1 Cet. III; Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2007
- HR. Ahmad, ath-Thabrani, ad-Daruqtni. Hadits ini dihasankan oleh al-Albani di dalam Shahihul Jami' nomor 3289
- Hasbi ash-Shiddiegy, Pengantar Fiqh Muamalah, Jakarta:Bulan Bintang, 1984
- Ichsan S. Putra dan Ariyanti Pratiwi, Sukses dengan soft Skill, ITB, 2005

- Idris Ahmad, Fiqh al-Syafi'iyah , Jakarta: Karya Indah, 1986
- James C. Van Horne and John M. Wachowicz, Jr, Fundamentals of Financial Management thirteenth edition, London: Prentice Hall, 2008
- John Tennant, Guide to Financial Management, Profi le Books Ltd 3a Exmouth House, Pine Street, London ec1r 0jh, 2008
- Kimberly A. Zeuli and Robert Cropp, Cooperatives: Principles and practices in the 21st century, the University of Wisconsin Center for Cooperatives (UWCC), 1980
- Koentjaraningrat, Metode-metode Penelitian Masyarakat, Jakarta: Gramedia, 1997
- Maleong, Lexy J., Metodologi Penelitian Kualitatif, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2015
- Mamduh M. Hanafi, Manajemen Keuangan, BPFE-Yogyakarta, 2016
- Mangkunegara Anwar Prabu, 2005. Perilaku dan Budaya Organisasi, Cetakan Pertama, PT. Refika Aditama, Bandung
- Matthew B. Miles dan A. Michael Huberman , Analisis data Kualitatif, diterjemahkan UI Press: Jakarta
- Muhammad, Manajemen Keuangan Syariah; analisis Fiqh & Keuangan, Yogyakarta:UPP STIM YKPN, 2014
- Muhammad, Manajemen Dana Bank Syari'ah, Yogyakarta: Ekonisia, 2005
- Muhammad Arif Fadhi<mark>lla</mark>h <mark>Lu</mark>bis, "<mark>Pri</mark>nsip Dasar Muama</mark>lah Keuangan Syariah (Maliya)", t.th
- M. Yazid Afandi, Fiqh Muamalah dan Implementasinya dalam Lembaga Keuangan Syariah, Yogyakarta: Logung Pustaka, 2009
- Robles, M.M., Executive perceptions of the top 10 soft skills needed in today's workplace. Business Communication Quarterly, 2012
- Sayyid Sabiq, Fiqh al-Sunnah, terj. M. Thalib, Fikih Sunnah, Jilid 4 Cet. 1, Bandung: PT. Al-Ma'arif, 1998
- Siagian Sondang P., *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*, Cetakan Pertama, Jakarta : PT. Rineka Cipta, 2002

- Sonny Sumarsono, Manajemen Koperasi Teori dan Praktek, Graha Ilmu: Yogyakarta: Graha Ilmu, 2003
- Stephen P Robbins and Mary Coulter, Management Eleventh Edition, America: Prentice Hall, 2012
- Subandi, Ekonomi Koperasi (Teori dan Praktek), Bandung: CV. Alfabeta, 2011, cetakan ketiga
- Subandi, Ekonomi Koperasi (Teori dan Praktik), Bandung: Alvabeta, 2014
- Sudarsono, Koperasi dalam Teori dan Praktek, Jakarta: Rineka Cipta, 2002
- Sudarsono dan Edilius, Koperasi dalam Teori dan Praktek, Jakarta: PT Rineka Cipta
- Sugiyono, Memahami Penelitian Kualitatif R&D, Bandung: Alfabeta, 2009
- Sugiyono, Memahami Penelitian Kualitatif, Bandung: Alvabeta, 2010
- Suharsini Arikunto, Prosedur Penilitian Suatu Pendekatan Praktik, Yogyakarta: Rineka Cipta, 2006
- Sukring, Pendidikan Agama Islam, Kendari: Kaukaba Pressindo, 2013
- Taqyuddin An-Nabhani, An-Nidlam al-Iqtishadi fi al-Islam, terj. Moh. Maghfur Wachid, Membangun Sistem Ekonomi Alternatif: Perspektif Islam, Cet. VII; Surabaya: Risalah Gusti, 2002
- Wil van der Aalst and Kees van Hee, Workflow Management Models, Methods, and Systems, The MIT Press Cambridge, Massachusetts London, England
- Departemen Agama RI,Al Qur'an dan Terjemahnya ,Semarang: PT Karya Toha Putra, 2002.
- Muhammad abdul karim, Kamus Bank Syariah, Yogyakarta: asnaliter, 2006
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian
- Diana Hasyim, "Kualitas Manajemen Keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Studi Kasusu pada Distributionstore (DISTRO) dI Kota Medan", JUPIIS Volume 5 Nomor 2, Desember 2013
- Gusti Agung Wisudawan, "Peranan Pengawasa dalam Rangka Meminimalisir Terjadinya Penyalahgunaan Kewenangan oleh Pengurus yang Merugikan

- Anggota dalam Lembaga Keuangan Koperasi, GaneÇ Swara Vol. 9 No.1 Maret 2015.
- Novita Sari Siahaan Pengaruh Hard Skill dan Soft Skill terhadap Kinerja Karyawan PT. Telkom Sumatera Utara", Jurnal Plans : Penelitian Ilmu Manajemen dan Bisnis
- Rahayu Widayanyi, "Pengaruh Hard Skill dan Soft Skill terhadap kinerja karyawan PT Telkom Sumatera", Dinamika Dotco, Jurnal Pengembangan Manajemen Informatika dan Komputer, Vol 3 No.1, 2012
- Sri Wiranti Setiyanti, "Membangun Kerja Sama Tim (kelompok)", Jurnal STIE Semarang, Vol 4, No 3, Edisi Oktober 2012 (ISSN: 2252-7826)
- Stevanus Ngebi,"Pertanggunawaban Pengurus Koperasi dalam Pengambangan Jasa Keungan Guna Menghadapi Persaingan Bisnis", Tesis Magister, 2017.
- Ajeng Kartini, "Taqwa Penyelamat Ummat", Al 'Ulum Vol.52 No.2 April 2012, https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/ULUM/article/ view File/246/238, online 03 Januari 2019
- Sunarji Harahap, "Implementasi Manajemen Syariah dalam Fungsi-fungsi Manajemen", At-Tawassuth, Vol. 2, No. 1, 2017, http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/tawassuth/article/view/838, online 03 Januari 2019
- Tim Pengurus K<mark>operasi Pegawai Negeri A</mark>maliyah, "Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun Buku 2017", 12 Mei 2018

Lampiran 1 PEDOMAN WAWANCARA

1. Sistem Manajemen Keuangan Koperasi Pegawai Negei Amaliyah

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

No	Daftar Pertanyaan Sumber						
Perencanaan							
1.	Apakah ada Perencanaan di Koperasi Amaliyah?	Ketua Koperasi					
2.	Siapa Saja yang ikut dalam menyusun perencanaan?	Bendahara					
3.	Kapan dilaksanakannya rapat perencanaan?	Karyawan					
4.	Bagaimana cara penyusunan perencanaan?						
Pen	Pengorganisasian						
1.	Apa saja tugas anda?	Ketua Koperasi					
2.	Dari mana anda tahu tugas anda tersebut?	Bendahara					
3.	Kepada siapa anda melaporkan hasil tugas anda	Karyawan					
	tersebut?						
Pelaksanaan							
1.	Apa saja Modal dalam Koperasi	Ketua Koperasi					
2.	Modal koperasi dipakai untuk apa saja?	Bendahara					
3.	Modal cukup besar, kenapa belum ada	Karyawan					
	pengembangan bidang usaha?	Badan Pengawas					
4.	Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil						
	Usaha?						
5.	Apakah semua dana tersebut habis dibagikan?	A 1					
6	Apakah anda setuju kalau ada pengembangan bidang usaha?	Anggota					
7.	Apa harapan anda terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?	4					
Pengawasan							
1.	Apakah Badan Pengawas telah melakukan tugasnya?	Ketua, Bendahara,					
2.	Kalau iya, Berapa kali dalam setahun?	Karyawan					
3.	Apa saja yang diperiksa oleh Badan Pengawas?	Ketua,Bendahara,					
		Karyawan					
		Badan Pengawas					
4.	Kepada siapa Badan Pengawas melaporkan hasil	Badan Pengawas					
	pengawasannya?						

2 Manajemen Keuangan Koperasi Pegawai Negei Amaliyah Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dalam *Hard Skill* dan *Soft Skill Management*

No	Daftar Pertanyaan	Sumber	
Hard Skill Management			
1.	Apa latar Belakang Pendidikan anda?	Ketua, Bendahara	

2.	Apakah anda mengerti tentang Manajemen	Karyawan				
	Keuangan?	Badan Pengawas				
3.	Apakah anda pernah mengikuti pelatihan tentang					
	Manajemen Keuangan?					
Soft	Soft Skill Management					
Kep	pemimpinan					
1.	Bagaimana anda menghadapi bawahan yang	Ketua Koperasi				
	menentang kebijakan yang telah anda terapkan?	Bendahara				
2.	Bagaimana cara anda memotivasi bawahan?	Karyawan				
Bekerjasama dalam Tim		Badan Pengawas				
1.	Bagaimana seandainya anda harus bekerjasama					
	dengan rekan kerja yang berbeda pendapat dan cara					
	menyelesaikannya?					
Ima	Iman dan Taqwa					
1.	Apakah anda memerlukan pengawasan dalam					
	bekerja?					
2.	Ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun					
	belum ada tanda-tanda mau break, bagaimana sikap					
	anda?					

Lampiran 2

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati partisipasi pengelola Manajemen Keuangan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang meliputi:

A. Tujuan:

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pelaksanaan manajemen keuangan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah.

- B. Aspek yang diamati:
- 1 Alamat/ lokasi Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah.
- 2 Lingkungan fisik Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah
- 3 Ruang Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah
- 4 Proses manajemen keuangan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan hingga pengawasan 5 *Hard Skill* dan *Soft Skill Management* dari pengurus, karyawan dan badan pengawas Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah.
- 6 Ekspresi sumber ketika wawancara.

CATATAN LAPANGAN (CL. 02) Hasil Wawancara

Kode : I.W.AF.07-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara) Informan : Ketua Koperasi

Nama : Dr. Achmad Farichin (AF)

Tanggal : 07-01-19 Hari : Senin

Tempat : Ruang Kasi Penddikan Madrasah

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.00 s/d 10.45

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Bapak Achmad Farichin adalah Ketua Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Rabu tanggal 26 Desember 2018 dengan membawa proposal penelitian dan surat ijin penelitian dari Perguruan Tinggi serta meminta waktu kepada Ketua Koperasi. Namun karena Ketua Koperasi ada acara rapat maka belum dapat dilakukan wawancara. Berdasarkan kesepakatan wawancara akhirnya dilakukan pada tanggal 07 Januri 2019 di ruang Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya. Berikut petikan wawancara dengan Ketua Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah:

Hasil Wawancara:

P : Apakah di Koperasi Amaliyah ada perencanaan?

AF : Iya, ada

P : Siapa saja pak yang terlibat dalam perencanaan?

AF: Biasanya ya saya, bendahara dan 2 orang karyawan jadi kami rapat

berempat (4)

P : Kapan biasanya dilaksanakan rapat penyusunan perencanaan?

AF : Untuk rapat perencanaan waktunya tidak tentu tapi yang jelas sebelum

diadakannya Rapat Angota Tahunan

P : Bagaimana cara penyusunan perencanaan tersebut pak?

AF: Biasanya kami melihat kondisi koperasi di masa sebelumnya.

Misalnya karena melihat modal koperasi yang perlu ditambah agar koperasi tidak perlu meminjam dana dari luar maka kami merencanakan untuk menaikkan simpanan wajib. Selain itu juga dalam rapat tersebut berusaha mendengarkan masukan-masukan dari pengurus lain.

P : Apa hasil dari perencanaan tersebut?

AF: Hasil rapat tersebut disusun menjadi Rencana Program Kerja dan Rencana

Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi

P : Apa saja tugas bapak sebagai ketua koperasi

AF: Saya bertanggung jawab atas maju mundurnya koperasi, makanya selalu berusaha mengkoordinasi pengurus dan karyawan agar tetap menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya meskipun kadang terkendala dengan waktu dan kemampuan. Saya berusaha membagi tugas kepada pengurus sesuai dengan tugas dan tanggung jawab mereka dalam rapat pengurus sehabis pengangkatan pengurus. Saya juga memotivasi pegawai baru untuk masuk menjadi anggota koperasi. Adapun prosedur untuk menjadi anggota

koperasi adalah: 1)Mengisi formulir, 2) Menyerahkan pas Photo 3 x 4 2 Lbr, 4 x 6 2 Lbr, 3) Membayar simpanan pokok Rp. 100,- dan simpanan

wajib Rp. 150,-per bulan

P : Bagaimana bapak memastikan bahwa bawahan bapak melaksanakan tugas

sesuai yang telah ditetapkan?

AF: Saya akan meminta laporan hasil pekerjaan mereka pada waktu-waktu tertentu, selain untuk melihat hasil pekerjaan mereka juga untuk melihat

perkembangan koperasi.

P : Seperti apa sih pak pengorganisasian dalam Koperasi Pegawai Negeri

Amaliyah?

AF: Ya seperti koperasi baiasanya terdiri dari Rapat Anggota, Pengurus, Badan

Pemeriksa, Dewan Penasehat dan Karyawan seperti terlihat dalam Struktur Organisasi yang ditempel di dalam Ruang Kantor Koperasi. Kekuasaan tertinggi adalah Rapat Anggota, Pengurus dan Badan Pengawas

bertanggung jawab kepada Rapat Anggota. Karyawan bertanggung jawab

kepada pengurus, dewan penasehat memberikan saran dan pendapat kepada pengurus.

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

AF: Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan modal pinjaman. Simpanan wajib koperasi sementara ini sebesar Rp 150.000,- per anggota tiap bulannya, namun untuk kedepannnya diusahakan untuk dinaikkan besarannya dengan tujuan untuk menambah modal koperasi. Sedangkan untuk pinjaman dari luar/ kerja sama permodalan dari luar koperasi sementara dihentikan karena setelah dievaluasi ternyata kurang menguntungkan bagi Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah.

P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?
 AF : Ya macam-macam bu, sebagian modal koperasi dipakai untuk biaya operasional koperasi dan sebagian untuk menjalankan usaha.

P : Usaha Koperasi apa saja sih pak

AF: Sementara ini masih 1 (satu) usaha yaitu simpan pinjam. Jadi dana yang ada dipakai untuk dipinjamkan kepada anggota. Besarnya uang yang dipinjamkan tidak dibatasi tiap bulannya tapi tergantung yang diajukan anggota.

P : Dana yang ada kan cukup besar pak, kenapa tidak dipakai untuk mengembangkan usaha lain?

AF: Ya sebenarnya ingin mengembangkan usaha lain karena koperasi yang baik adalah koperasi yang selalu berkembang. Dengan adanya usaha lain akan menambah pendapatan sehingga akan lebih meningkatkan kesejahteraan anggota. Usaha yang ingin dijalankan misalnya usaha toko/ dagang, namun karena belum adanya tenaga ahli di bidang tersebut makanya sampai sekarang belum berani dilaksanakan.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

AF: Dana dibagi sesuai peruntukan. Dana pendidikan dipakai untuk membiayai kegiatan undangan pelatihan tentang koperasi. Dana Sosial disalurkan berdasarkan permohonan

P : Apakah dan-dana tersebut selalu habis dibsgikan?
AF : Tiidak, ada bebrapa dana yang belum habis dibagikan

P : Diapakan dana-dana tersebut?

AF : Sisa dana yang belum terpakai disimpan di Bank.

P : Bagaimana dengan pengawasan di koperasi amaliyah ini pak, apakah mereka memang melakukan tugasnya?

AF: Iya bu Badan Pengawas melakukan pemeriksaan paling tidak 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pertengahan tahun dan menjelang dialaksanakannya Rapat Anggota Tahunan. Kadang-kadang kalau ada yang ingin diketahui bisa melakukan pemeriksaan juga.

P : Apa saja yang badan pengawas periksa pak?

AF: Ya macam-macam ya di antaranya dilhat pembukuan, uang yang keluar dan masuk, uang yang dipinjamkan, laporan keuangn dan lain-lain

P : Latar Belakang pendidikan bapak apa sih?

AF : Kebetulan saya itu dari S1 hingga S2 kependidikan

P : Terus apa bapak mengerti tentang manjemen keuangan?

AF: Ya mengerti sedikit lah tentang manajemen keuangan karena telah sering kali menjadi pengurus organisasi, sehingga taulah sedikit-sedikit gimana mengatur keuangan.

P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan manajemen keuangan pak?

AF : Kebetulan belum pernah

P : Bagaimana cara bapak menghadapi bawahan yang menentang kebijakan yang telah ditetapkan?

AF Ya saya akan berusaha menjelaskan kepada bawahan tentang alasan kebijakan itu diterapkan, memberi pandangan tentang keuntungan dari kebijakan tersebut. Hal ini pernah terjadi ketika diputuskan salah satu anggota tidak dapat diberikan pinjman karena gaji telah habis. Menurut peraturan yang telah disepakati kalau mau dapat pinjaman dari koperasi harus ada sisa gaji yang cukup minimal untuk sekali angsuran. Meskipun telah dijelaskan namun Anggota tersebut marah-marah dan mengancam akan keluar dari keanggotaan. Saya persilakan dan akhirnya anggota tersebut benar-benar keluar dari Keanggotaan. Koperasi.

P : Oh pernah kejadian seperti itu ya Pak?

AF: Iya, Pokoknya kalau masalah prinsip saya tidak bisa kasih kebijakan

P : Bagaiman cara bapak memotivasi bawahan?

AF: Saya akan memberi contoh yang baik yang bisa bisa membuat bawahan semakin semangat bekerja, berusaha mendengarkan dan menghargai ide-ide dari karyawan dan anggota koperasi, kalau memang baik untuk perkembangan Koperasi maka bisa diterapkan

P : Bagaimana seandainya bapak harus bekerjasama dengan rekan kerja yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya

AF: Perbedaan pendapat dalam organisasi itu biasa tetapi kalau dengan rekan kerja harus mempunyai kesamaan tujuan agar bisa kerja sama dengan baik. Oleh karena itu kalau ada perbedaan pendapat masing-masing pihak harus mempunyai itikad baik untuk menyamakan pendapat dengan cara komunikasi dan musyawarah untuk mencari solusi terbaik.

P : Apakah bapak memerlukan pengawasan dalam bekerja?

AF: Saya akan tetap menjalankan amanah dan tugas yang diberikan ada ataupun tidak ada pengawasan

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada waktu break, kira-kira apa yang akan bapak lakukan?

AF: Saya akan memohon izin untuk melaksanakan sholat dan kemudian mengikuti rapat kembali.

Lampiran 3 CATATAN LAPANGAN (CL. 01) Hasil Wawancara

Kode : I.W.HR.26-12-18

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Bendahara Koperasi
Nama : Herlina, S.Paud (HR)

Tanggal : 26-12-2018

Hari : Senin

Tempat : Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 09.00 s/d 10.00 Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Ibu Herlina adalah Bendahara Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Rabu tanggal 26 Desember 2018 serta meminta waktu kepada Bendahara Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apa di koperasi Amaliyah ada perencanaan bu?

HR: Ada

P : Siapa saja bu yang ikut dalam perencanaan? HR : Saya, ketua koperasi dan 2 orang karyawan

P : Rapat penyu<mark>sunan perencanaan kapan biasanya dilaksanakan?</mark>

HR : Biasanya sebelum diadakannya Rapat Angota Tahunan
 P : Bagaimana Rapat perencanaan tersebut dilaksanakan bu?

HR: Ada beberapa perencanaan yang kami susun bersama. Seperti rencana

memberikan sanksi bagi peminjam yang menunggak angsuran. Namun kebanyakan masih melanjutkan dari perencanaan yang dulu-dulu. Perencanaan yang kami susun berupa Rencana Program Kerja dan

Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi.

P : Kenapa ya bu untuk perencanaan pengembanagn usaha saya lihat ada

terus dalam Rencana Program Kerja tapi kok belum bisa dilaksanakan?

HR : Iya karena kebanyakan dari perencanaan masih melanjutkan perencanaan-

perencanaan yang telah lalu. Perencanaan pengembangan usaha itu salah

satunya.

P : Apa hasil dari rapat perencanaan bu?

HR: Selah disusun berupa Rencana Program Kerja dan Rencana Anggaran

Pendapatan dan Belanja Koperasi

P : Maaf bu, apakah bisa saya lihat Rencana Program Kerja dan Rencana

Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi tersebut?

HR: Iya bisa

Ibu sebagai bendahara apa aja sih tugas ibu?

Apa ya?.... Paling mencatat kalau ada uang keluar dan uang masuk, HR misalnya, angsuran dari peminjam, simpanan wajib dan lain-lain. Saya juga bersama-sama ketua koperasi menyeleksi anggota yang mengajukan pinjaman bisa atau tidak dikasih pinjaman. Setiap bulan setelah tanggal 20 saya akan menagih angsuran pinjaman.

> Transaksi dicatat dalam pembukuan. Setiap awal tahun menyusun laporan Keuangan untuk bahan dalam Rapat Anggota Tahunan.. Namun karena kesibukan saya sebagai Pegawai Negeri Sipil maka saya dalam kegiatan sehari-hari dibantu 2 (dua) orang karyawan.

P Buku apa saja bu yang ada?

HR Buku Kas

P Kepada siapa ibu melaporkan tugas?

Saya akan melaporkan tugas kepada ketua koperasi. Misalnya dalam HR usaha simpan pinjam untuk memeriksa kelayakan calon peminjam saya juga akan berkoordinasi pada ketua koperasi. Atau kadang kalau ada yang menunggak angsuran. Beliau juga kadang-kadang menanyakankan, berapa yang pinjam, jumlah uang yang dipinjam, ada yang menunggak apa tidak.

Bagaimana ibu tau tentang tugas-tugas sebagai bendahara?

HR Sehabis diangkat sebagai pengurus, bapak ketua koperasi mengajak rapat pengurus, di situ Kami dikasih tau tentang tugas dan wewenang kami. Beliau juga sering menanyakan pengurus.

Apa Tugas-tugas tersebut ada ditulis secara terinci bu? P

HR Tidak ada sih

P Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

Modal Kope<mark>ras</mark>i terdiri dari Modal Sendiri dan Modal Pinjaman. Modal Sendiri HR terdiri dari simpanan pokok yang dibayarkan sekali ketika masuk menjadi anggota koperasi sebesar Rp. 100.000,-, simpanan wajib sebesar Rp. 150.000,perbulan, serta dana cadangan. Modal pinjaman bisa berasal dari anggota koperasi dan dari luar koperasi. Dana pinjaman dari anggota koperasi terdiri dari simpanan sukarela dan simpanan Hari Koperasi yang besarnya tidak ditentukan. Namun Simpanan sukarela dan Simpanan Tabungan Hari Koperasi hanya ada beberapa orang yang berminat terutama anggota yang sudah mendekati pensiun. Ada lagi pinjmanan dari Dana-dana SHU dan Bunga SKPB Milik Anggota. Sedangkan Modal pinjaman dari luar dari Pinjaman BKE, tetapi kami tidak tahu berapa besarannya karena pinjamannnya dilakukan pada kepengurusan yang dulu, kami Cuma tau membayarnya perbulan. Simpanan Wajib, Tabungan Sukarela, dan Tabungan Hari Tua disetorkan kepada bendahara Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah dengan prosedur, masingmasing bendahara satker memotong Gaji Angota koperasi kemudian menyetorkan kepada bendahara, kecuali untuk Pendidikan Madrasah dari pemotongan Gaji Langsung ditransfer oleh BRI Syari'ah ke Rekening Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah karena jumlahnya yang besar.

P Digunakan untuk apa saja modal koperasi tersebut? HR: Modal Koperasi digunakan untuk Biaya Organisasi dan Biaya Usaha. Biaya Organisasi, yaitu untuk Biaya administrasi/ ATK, Biaya Snack rapat pengurus, Biaya RAT, Penyusutan Inventaris. Biaya Usaha, untuk Dipinjamkan kepada anggota, THR, Honor Bonus jasa potong, Jasa potong simpan pinjam, Honor Pengurus, Honor Badan Pemeriksa, Honor Karyawan, Bunga Kredit Pada Pihak ke-3, Biaya Administrasi Bank BRI, Pajak pada BRI.

P : Usaha Koperasi apa saja bu?

HR: Sementara ini baru usaha simpan pinjam dan berusaha memberikan pinjaman sesuai keperluan anggota. Modal yang ada sebagian besar memang untuk dipinjamkan kepada anggota yang memrlukan dan memenuhi persyaratan.

P : Dana yang ada kan cukup besar kenapa tidak dipakai untuk mengembangkan usaha Lain?

HR: Untuk pengembangan usaha yang telah dicantumkan dalam perencanaan belum bisa dilaksanakan karena kami merasa belum ada tenaga yang ahli dalam bidang perdagangan lagi pula tempatnya belum ada kalau menyewa takutnya hasil usaha Cuma habis untuk menyewa.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

HR: Dana dari Sisa Hasil Usaha dibagikan untuk Jasa simpanan Anggota 20%, Jasa Pinjaman Anggota 30%, Dana Pengurus 10%, Dana Pendidikan 2,5%, Dana Karyawan 2,5%, Dana Sosial 2,5%, Dana Pembangunan Kerja 2,5%, dan dana Cadangan 20%. Dana yang belum habis terpakai akan dipasifkan dalam bentuk tabungan di BRI Syari'ah

P : Apakah ada dana dari Sisa Hasil Usaha tersebut yang belum dibagikan?

HR: Ada

P : Terus diapakan bu?

HR: Sementara ya disimpan di Bank Syari'ah

P : Apakah Badan Pengawas telah melakukan tugas?

HR: Iya, paling tidak 2 (dua) kali dalam setahun Badan Pengawas melakukan pemeriksaan yaitu pertengahan tahun dan menjelang dialaksanakannya Rapat Anggota Tahunan. Bisa juga lebih.

P : Apa saja yang badan pengawas periksa bu?

HR: Biasanya sih mereka memeriksa pembukuan, dilihat uang yang masuk dan uang keluar dibandingkan dengan perencanaa. Melihat bukti pengeluaran, juga perkembangan usaha.

P : Latar Belakang pendidikan ibu apa?

HR : Pendidikan terakhir saya adalah Sarjana Pendidikan Paud
 P : Terus apa bapak mengerti tentang manjemen keuangan?

HR: Saya sama sekali tidak paham tentang manajemen keuangan namun karena telah diberikan amanah maka saya berusaha belajar dengan orang yang mengerti dan konsultasi dengan Dinas Koperasi dalam pelaporan keuangan.

P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan manajemen keuangan pak?

HR: Saya pernah mengikuti Pelatihan Akuntansi Keuangan Berbasis Aplikasi tapi baru saja jadi belum diterapkan dalam Laporan Keuangan Koperasi

P : Bagaimana cara ibu menghadapi apabila ada bawahan yang menentang

kebijakan yang telah ditetapkan?

HR Saya akan mengajak diskusi bawahan yang menentang kebijakan tersebut, agar

tau apa yang dimau dan dicari jalan pemecahan

P : Bagaiman cara ibu memotivasi bawahan?

HR: Saya akan memberi kesempatan kepada bawahan untuk terus belajar hal-hal yang berhubungan dengan pekerjaan dan bila dapat meningkatkan kinerjanya

akan saya beri hadiah atau penghargaan.

P : Bagaimana seandainya bapak harus bekerjasama dengan rekan kerja yang

berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya

HR : Ya kalau ada perbedaan pendapat dibicarakan bak-baik agar bisa kerja sama dan

tercapi tujuan bersama.

P : Apakah ibu memerlukan pengawasan dalam bekerja?

HR: Kalau saya akan tetap menjalankan tugas-tugas saya sebagai pengurus dengan

sebaik-baiknya meskipun tidak ada yang mengawasi pekerjaan saya karena saya

telah menerima amanah

CATATAN LAPANGAN (CL.18)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.HR.15-02-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Bendahara Koperasi
Nama : Herlina, S.Paud (HR)

Tanggal : 15-02-2019

Hari : Jum'at

Tempat : Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 09.00 s/d 09.30

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Jum'at tanggal 15 Februari 2019 serta meminta waktu kepada Bendahara Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Maaf bu saya datang lagi mengganggu waktu ibu, apa boleh saya

wawancara sedikit lagi?

HR : Ya bu ga apa-apa, silahkan kalau masih ada yang ingin ditanyakan?

P : Siapa yang bisa menerimakan uang kalau ada anggota yang membayar

bu?

HR : Bisa karyawan atau saya tergantung siapa yang ada menerimakan uang

simpanan maupun angsuran pinjaman dari anggota dan mencatat dalam

buku kas

P : Kenapa Untuk Dana dari Sisa Hasil Usaha sebagian belum dibagi?

HR: Karena belum saja

P : Boleh kah bu kalau saya mau melihat buku kas?

HR: Oh maaf masih ditempat Badan Pengawas, lagi diperiksa. Ini laptop

juga dibawa ketua koperasi diperiksa laporan keuangan, untuk

persiapan Rapat Anggota Tahunan.

P : Kalau mau pinjam di koperasi apa prosedurnya ya bu?
HR : 1) Anggota yang akan mengajukan kredit mengisi formulir

peminjaman. 2) Bendahara memeriksa formulir, 3) Bendahara

mengajukan ke ketua koperasi 4) Kalau sudah di setujui bendahara dan ketua koperasi kira-kira sebulan kemudian anggota akan menerima

dana pinjaman.

CATATAN LAPANGAN (CL. 04)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.NYS.17-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara) Informan : Karyawan Koperasi

Nama : Nova Yulyana Sari (NYS)

Tanggal : 17-01-19 Hari : Kamis

Tempat : Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 09.00 s/d 09.30

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Nova Yulyana Sari adalah adalah salah satu karyawan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Sekreattriat Koperasi tanggal 17 Januari 2019 dan meminta waktu untuk wawancara.. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apa di koperasi Amaliyah ada perencanaan?

NYS: Ada

P: Siapa saja yang ikut dalam penyusunan perencanaan?
 NYS: Biasanya ketua koperasi, bendahara dan kami karyawan
 P: Kapan dilaksanakan rapat penyusunan perencanaan?
 NYS: Biasanya sebelum diadakannya Rapat Angota Tahunan
 P: Bagaimana cara menyusun perencanaan tersebut?

NYS : karena melihat di kepengurusan yang dulu-dulu ada beberapa yang

menunggak maka direncanakan untuk memberikan sanksi kepada

peminjam yang menunggak angsuran pinjaman.

P : Apa saja tugas anda?

NYS : Saya membantu bendahara menerimakan setoran angsuran pinjaman

maupun simpanan wajib apabila bendahara tidak ditempat, mencatat transaksi dalam Buku Kas dan membantu bendahara membuat laporan

keuangan menjelang Rapat Anggota Tahunan. Dengan siapa anda melaporkan hasil pekerjaan?

P : Dengan siapa anda melaporkan hasil pekerjaan?NYS : Bendahara hampir tiap hari akan memeriksa transaksi yang terjadi

NYS : Bendahara hampir tiap hari akan memeriksa transaksi yang terjadi

dari catatan dalam buku kas.

P : Dari mana anda tahu tugas-tugas anda tersebut?

NYS : Dari ketua koperasi ketika pertama saya diterima menjadi karyawan.

Beliau memberikan dan menjelaskan tugas-tugas tersebut

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

NYS : Modal koperasi terdiri dari simpanan wajib, simpanan pokok dan

simpanan yang lain juga ada pinjaman dari BKE yang akan habis di

tahun 2020 nanti.

P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?

NYS : Ya dipakai untuk biaya operasional seperti membeli Alat Tulis Kantor,

membayar honor pengurus dan karyawan, dan untuk dipinjamnkan

kepada anggota

P : Apa saja usaha koperasi?

NYS: Simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi kan cukup besar, kenapa ya kira-kira kok nggak

dipakai untuk mengembangkan usaha Lain?

NYS: Mau usaha lain belum ada yang bisa menjalankan, takut rugi.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

NYS : Dana dari SHU dibagi-bagi sesuai ketentuan

P : Bagaimana dengan dan yang belum habis dibagikan/ dipakai?

NYS: Sisa dana yang belum terpakai ditabung.

P : Bagaimana dengan pengawasan di Koperasi Amaliyah, apakah mereka

memang melakukan tugasnya?

NYS: Iya

P : Berapa kali dalam setahun mereka melakukan pemeriksaan?

NYS: Paling tidak 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pertengahan tahun dan

menjelang dialaksanakannya Rapat Anggota Tahunan. Kadang-kadang bisa sewaktu-waktu melakukan pemeriksaan misalnya ketika ada yang

ingin diketahui..

P : Apa saja yang mereka periksa?

NYS : Mereka memeriksa Buku Kas dan dilihat uang yang masuk dan uang

keluar, melihat bukti pengeluaran, besarnya uang yang

dipinjamkan, ada tidaknya anggota yang menunggak angsuran, dan

lain-lain

P : Apa pendidikan terakhir anda?

NYS : Pendidikan Ekonomi

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

NYS: Kurang begitu faham

P : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan

manajemen keuangan?

NYS: belum pernah

P : Bagaimana cara anda menghadapi bawahan yang menentang kebijakan

yang telah ditetapkan?

NYS : Didiskusikan dan dicari solusi

P : Bagaiman cara anda memotivasi bawahan?

NYS: Belajar bersama

P : Bagaimana seandainya anda harus bekerjasama dengan rekan kerja

yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya

NYS : Saling komunikasi agar tau keinginan masing-masing P : Apakah bapak memerlukan pengawasan dalam bekerja?

NYS: Tidak juga karena telah tau tugas

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada

waktu break, kira-kira apa yang akan bapak lakukan?

NYS : Tetap menjalankan sholat setelah selesai rapat



CATATAN LAPANGAN (CL. 05)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.RS.17-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara) Informan : Karyawan Koperasi Nama : Rhea Sartika (RS) Tanggal : 17-01-19 Hari : Kamis

Tempat : Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 09.35 s/d 10.30 WIB

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Rhea Sartika adalah salah satu karyawan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Peneliti datang ke Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah tanggal 17 Januari 2019 dan meminta waktu untuk wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P Apa di koperasi Amaliyah ada perencanaan?

RS Ada bu

P : Siapa saja yang ikut dalam penyusunan perencanaan?

RS : Ketua koperasi, bendahara dan kami karyawan

P : Kapan dilaksanakan rapat penyusunan perencanaan?

RS : Rapat perencanaan biasanya dilaksanakan sebelum diadakannya Rapat

Anggota Tahunan

P : Bagaimana cara penyususnan perencanaan tersebut?

RS : Dalam rapat perencanaan masing-masing kami yang ikut rapat

memberi masukan dari pengalaman tahun sebelumnya.

P : Apa saja tugas anda?

RS : Saya mencatat keluar masuk uang, pinjaman, pembayaran dan

tunggakan angsuran pinjaman. Saya juga membantu bendahara

menyusun laporan keuangan

P : Dengan siapa anda melaporkan hasil pekerjaan?

RS : Bendahara akan selalu mengecek hasil kerjaan dari buku kas.

P : Dari mana anda tahu tugas-tugas anda tersebut?

RS : Tugas-tugas tersebut diberikan oleh ketua koperasi ketika pertama saya

diterima menjadi karyawan.

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

RS : Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan pinjaman dari BKE yang

akan lunas pada tahun 2020 tapi katanya tidak akan diperpanjang lagi.

P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?

RS : Untuk menjalankan operasional koperasi dan untuk dipinjamkan

kepada anggota

P : Apa saja usaha koperasi?

RS : Usaha koperasi masih terbatas pada usaha simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi kan cukup besar, kenapa ya kira-kira kok nggak

dipakai untuk mengembangkan usaha Lain?

RS : Meski dalam perencanaan sudah dicantumkan pengembangan usaha

namun belum bisa direalisasikan karena masih banyak kendala, seperti

belum adanya tenaga yang ahli.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

RS : Dana dari SHU dibagi-bagi sesuai peruntukan

P : Apakah dana dari SHU selalu habis dibagikan/ dipakai?

RS : Tidak juga

Bagaimana dengan dana yang belum habis dibagikan/ dipakai?

RS : Sisa dana yang belum terpakai ditabung di Bank.

P : Bagaimana dengan pengawasan di Koperasi Amaliyah, apakah mereka

memang melakukan tugasnya?

RS: Iya

P : Mereka melakukan pemeriksaan berapa kali dalm setahun?

RS : Paling tidak 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pertengahan tahun dan

menjelang dialaksanakannya Rapat Anggota Tahunan. Kadang-kadang

bisa lebih.

P : Apa saja yang mereka periksa?

RS : Mereka memeriksa Buku Kas, besarnya uang yang dipinjamkan,ada

tidaknya anggota yang menunggak angsuran, dan lain-lain

P : Apa pendidikan terakhir anda?

RS : Pernah kuliah samapi semestre 3 (tiga) Pendidikan Ekonomi

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

RS : Belum begitu mengerti

P : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan

manajemen keuangan?

RS: belum pernah

P : Bagaimana cara anda menghadapi bawahan yang menentang kebijakan

yang telah ditetapkan?

RS : Saya akan berusaha mendengarkan masukan dan pendapat orang lain

termasuk bawahan

P : Bagaiman cara anda memotivasi bawahan?

RS : Mendengarkan ide bawahan

P : Bagaimana seandainya anda harus bekerjasama dengan rekan kerja

yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya?

RS : Saling komunikasi saja

P : Apakah anda memerlukan pengawasan dalam bekerja?

RS : Perlu sih, tapi jangan terlalu juga diawasi malah akan grogi

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada

waktu break, kira-kira apa yang akan anda lakukan?

RS: Ikuti rapat dulu baru sholat



Kode : I.W.MS.07-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)

Informan : Anggota Badan Pengawas

Nama : Drs. Misbah (MS)

Tanggal: 07-01-19 Hari: Senin

Tempat : Ruang Pengawas Kantor Kementerian Agama Kota Palangka

Raya

Jam : 14.00 s/d 14.30 WIB

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Drs. Misbah adalah Anggota Badan Pengawas Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Ruang Pengawas Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya tanggal 07 Januari 2019 dan meminta waktu untuk wawancara. Berikut petikan wawancara dengan Anggota Badan Pengawas Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah:

Hasil Wawancara:

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

MS : Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan pinjaman dari luar
 P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?
 MS : Digunakan untuk menjalankan operasional koperasi dan untuk

menjalankan usaha

P : Apa saja usaha koperasi?

MS : Usaha koperasi masih terbatas pada usaha simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi cukup besar, tapi kenapa ya kok nggak dipakai

untuk mengembangkan bidang usaha lain?

MS : Sebenarnya ada rencana untuk usaha lain tapi karena belum tenaga

ahli kami belum berani. Banyak kopersi yang sudah besar punya

toserba yang maju ternyata sekarang rugi.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

MS : Dana dari SHU dibagi-bagi sesuai peruntukan

P : Apakah dana dari SHU selalu habis dibagikan/ dipakai?

MS : Ada juga yang belum terpakai

P Bagaimana dengan dana yang belum habis dibagikan/ dipakai?

MS : Sisa dana yang belum terpakai disimpan.

P : Berapa kali dalam setahun dilakukan pemeriksaan pak?

MS: Sekali, eh 2 (dua) kali dalam setahun. Biasanya kami melakukan pemeriksaan sekitar pertengahan tahun dan awal tahun berikutnya menjelang Rapat Anggota Tahunan. Namun bisa juga dilakukan

sewaktu-waktu misalnya ketika ada pembelian barang.

P : Apa saja yang diperiksa?

MS : Biasanya kami memeriksa pembukuan yang dibuat pengurus dan

Laporan Keuangan yang disusun pengurus. Kami melihat jumlah uang yang masuk dan keluar, jumlah uang yang dipinjamkan, ada tidaknya anggota yang menunggak dan lain-lain. Hasil pemeriksaan

kami kasih catatan-catatan.

P : Kepada siapa hasil pemeriksaan tersebut dilaporkan

MS : Kami melaporkannya kepada anggota dalam Rapat Anggota Tahunan

P : Apa latar belakang pendidikan anda?

MS: Kependidikan

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

MS : Mengerti sedikit karena beberapa kali pernah menjadi pengurus

koperasi

P : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan

manajemen keuangan?

MS: belum pernah

P : Bagaimana cara bapak menghadapi bawahan yang menentang

kebijakan yang telah ditetapkan?

MS : Saya akan mengajak diskusi bawahan yang menentang kebijakan

tersebut dan menanyakannya alasan sikapnya kemudian dicari solusi

untuk perbaikan kedepannya

P : Bagaiman cara bapak memotivasi bawahan?

MS : Saya akan berusaha mendengarkan ide-ide dari bawahan sehingga

bawahan akan merasa dihargai dan akhirnya akan termotivasi untuk

bekerja dengan baik

P : Bagaimana seandainya bapak harus bekerjasama dengan rekan kerja

yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya?

MS : kalau ada masalah dengan rekan kerja ya dibicarakan dan dicari solusi

terbaik baik kedua pihak

P : Apakah bapak memerlukan pengawasan dalam bekerja?

MS : Saya Akan tetap berusaha menjalankan amanah dengan sebaik-

baiknya meskipun tidak ada pengawasan.

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada waktu break, kira-kira apa yang akan anda lakukan?

CATATAN LAPANGAN (CL.06)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.LM.17-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)

Informan : Sekretaris Badan Pengawas Nama : Laili Mar'atun, SE (LM)

Tanggal : 17-01-19 Hari : Kamis

Tempat : Kantor Urusan Agama Kecamatan Pahandut Palangka Raya

Jam : 14.30 s/d 15.00 WIB

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Laili Mar'atun, SE adalah Sekretaris Badan Pengawas Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke KUA Kecamatan Pahandut Palangka Raya tanggal 17 Januari 2019 dan meminta waktu untuk wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

LM : Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan modal pinjaman
 P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?
 LM : Digunakan untuk menjalankan operasional koperasi dan untuk

menjalankan usaha

P : Apa saja usaha koperasi?

LM : Usaha koperasi masih terbatas pada usaha simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi cukup besar, tapi kenapa ya kok nggak dipakai

untuk mengembangkan bidang usaha lain?

LM : Sebenarnya ada rencana untuk usaha lain tapi karena belum tenaga ahli

kami belum berani.

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

LM : Dana dari SHU dibagi-bagi sesuai peruntukan namun hanya beberapa

dana yang bisa dibagikan. sedangkan sisanya seperti dana pendidikan, dana pembangunan kerja, dana sosial belum terpakai dan masuk ke tabungan.

P : Apakah dana dari SHU selalu habis dibagikan/ dipakai?

LM : Ada beberapa yang belum dibagi

P Bagaimana dengan dana yang belum habis dibagikan/ dipakai?
 LM : Sisa dana yang belum terpakai ditabung di Bank. Seperti dana pendidikan, dana pembangunan kerja, dana sosial belum terpakai.
 Dana Karyawan biasanya juga ditabung beberapa tahun baru dibagikan

Bagaimana ibu dan team melakukan pengawasan, berapa kali dalam

setahun?

Ρ

LM: Saya melakukan pengawasan setiap tiga (3) bulan sekali dan menjelang Rapat Anggota Tahunan. Menjelang Rapat Anggota tahunan saya selalu mengingatkan pengurus untuk segera menyusun laporan keuangan

P : Apa saja yang diperiksa?

LM: Yang kami lihat dalam pemeriksaan adalah memeriksa buku kas dibandingkan dengan uang yang ada di Bank, Laporan keuangan, dilihat uang yang masuk dan uang keluar, melihat bukti pengeluaran dan menanyakan pengeluaran yang kurang jelas atau tidak sesuai dengan pos-posnya, besarnya uang yang dipinjamkan,ada tidaknya anggota yang menunggak angsuran, barang inventaris koperasi, dan sesuai tidaknya dengan perencanaan Biasanya kami kasih catatancatatan untuk perbaikan selanjutnya.

P : Kepada siapa hasil pemeriksaan tersebut dilaporkan

LM : Kami melaporkannya kepada anggota dalam Rapat Anggota Tahunan

P : Apa latar belakang pendidikan anda?

LM : S1 saya Ekonomi Manajemen

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

LM : Lumayan mengerti lah

P : Apakah an<mark>da pernah mengikuti pelatihan yang</mark> ada kaitannya dengan manajemen keuangan?

LM: belum pernah

P : Bagaimana cara anda menghadapi bawahan yang menentang kebijakan yang telah ditetapkan?

LM : Saya akan mengajak bawahan tersebut diskusi dan dicari jalan terbaik

untuk mengatasinya.

P : Bagaiman cara anda memotivasi bawahan?

LM : Agar Bawahan merasa termotivasi maka saya akan selalu mendengarkan ide bawahan, kalau memang bagus ya dilaksanakan

P : Bagaimana seandainya anda harus bekerjasama dengan rekan kerja yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya?

LM: kalau ada masalah dengan rekan kerja ya harus dibicarakan dan dicari solusi terbaik baik kedua pihak agar tetap bisa kerjasama.

P : Apakah anda memerlukan pengawasan dalam bekerja?

LM : Meskipun tidak ada pengawasan saya akan tetap menjalankan amanah dengan sebaik-baiknya.

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada

waktu break, kira-kira apa yang akan anda lakukan?

Saya akan mengikuti rapat dulu baru mengerjakan sholat tetapi kalau LM

rapatnya masih lama ya mohon izin untuk sholat.



CATATAN LAPANGAN (CL.07)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.LM.29-01-19

: I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah) Situs

Teknik : W (Wawancara)

Informan : Ketua Badan Pengawas Drs.H. Misbah, M.Ag (MB) Nama

29-01-19 Tanggal Hari Selasa

Tempat : Ruang Pengawas Kantor Kementerian Agama Kota Palangka

Raya

Jam : 10.00 s/d 10.30 WIB

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Drs.H. Misbah, M.Ag adalah Ketua Badan Pengawas Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Ruamg Pengawas Kantotr Kementerian Agama Kota Palangka Raya tanggal 29 Januari 2019 dan meminta waktu kepada Ketua Badan Pengawas koperasi untuk wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

LM : Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan modal pinjaman

P : Modal Koperasi digunakan untuk apa saja?

LM : Modal koperasi dipakai untuk membiayai kegiatan koperasi dan untuk

usaha. Usaha masih simpan pinjam. Mau menjalankan usaha lain

belum berani karena belum ada tenaga ahli.

P : Apa saja usaha koperasi?

MB : Usaha koperasi masih terbatas pada usaha simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi cukup besar, tapi kenapa ya kok nggak dipakai

untuk mengembangkan usaha Lain?

MB : Mau menjalankan usaha lain belum berani karena belum ada tenaga

ahli

P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

MB : Dana dari SHU dibagi-bagi sesuai peruntukan

P : Apakah da<mark>na dari SHU selalu habis dibag</mark>ik<mark>an</mark>/ dipakai?

MB : Ada beberapa yang belum dibagi

P Bagaimana dengan dana yang belum habis dibagikan/ dipakai?

MB : Sisa dana yang belum terpakai ditabung di Bank.

P : Pengawasan/ pemeriksaan dilakukan berapa kali dalam setahun berapa

kali dalam setahun?

MB : Pengawasan dilakukan 2 (dua) kali setahun yaitu pertengahan tahun

dan setiap menjelang Rapat Anggota Tahunan (RAT)

P : Apa saja yang diperiksa?

MB : Dalam pertengahan tahun kami memeriksa pembukuan pengurus,

melihat jumlah pinjaman dan anggota yang menunggak pembayaran angsuran. Menjelang Rapat anggota Tahunan kami memeriksa kembali pembukuan pengurus yang akan disusun oleh pengurus untuk bahan laporan dalan Rapat Anggota Tahunan. Yang kami periksa biasanya bagaimana keadaan keuangan Koperasi, jumlah uang yang keluar dan masuk, uang yang dipinjamkan dan pendapatan usaha yang diperoleh dibandingkan dengan perencanaan yang telah disusun pengurus.

P : Kepada siapa hasil pemeriksaan tersebut dilaporkan

MB : Kami melaporkannya kepada anggota dalam Rapat Anggota Tahunan

P : Apa latar belakang pendidikan bapak?

MB : Kependidikan

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

MB : Mengerti sedikit tentang manajemen keuangan karena telah beberapa

kali menjadi pengurus koperasi

P : Apakah bapak pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan

manajemen keuangan?

MB: belum pernah

P : Bagaimana cara bapak menghadapi bawahan yang menentang

kebijakan yang telah ditetapkan?

MB : Saya akan memberikan pengertian kepada bawahan tentang

keuntungan dari kebijakan tersebut kalau dilaksanakan, selain itu juga mengadakan pendekatan kepada bawahan mengajak diskusi agar tahu alasan mereka menentang kebijakan yang ada dan bersama-sama

mencari solusi terbaik.

P : Bagaiman cara bapak memotivasi bawahan?

MB : Agar bawahan termotivasi untuk bekerja maka saya akan berusaha

menciptakan suasana kerja yang nyaman dan menyenangkan, misalnya di tempat kerja terjalin hubungan yang akrab antar karyawan maupun

dengan atasan.

P : Bagaimana seandainya bapak harus bekerjasama dengan rekan kerja

yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya?

MB : Saya akan mengajak rekan kerja tersebut berbicara dan dicari solusi

terbaik baik bagi kedua pihak

P : Apakah bapak memerlukan pengawasan dalam bekerja?

MB : Akan tetap menjalankan amanah dengan sebaik-baiknya meskipun

tidak ada pengawasan

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada

waktu break, kira-kira apa yang akan bapak lakukan?

MB : Saya akan memohon izin untuk melaksanakan sholat dan kemudian

mengikuti rapat kembali.



Kode : I.W.RL.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Rosalia (RL)

Tanggal : 29-01-2019

Hari : Senin

Tempat : Ruang PTSP

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.35 s/d 10.38

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah ibu bebas untuk

menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

RL: Iya, mereka pengurus selalu terbuka

P : Apakah ibu setuju kalau koperasi melakukan pengembangan unit usaha?
 RL : Setuju, tapi harus orang yang benar-benar tahu dan ahli biar tidak rugi
 P : Apakah ibu tau dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?

RL: Ada aja kok pembagiannya tapi bagi saya yang penting dapat Sisa Hasil

Usaha

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

RL: Dalam simpan pinjam bunga turun dan jangka waktunya lebih lama



Nama : Noor Hidayah, S.HI (NH)

Tanggal: 29-01-2019 Hari: Senin

Tempat : Ruang Bagian Umum

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.40 s/d 10.43

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

N : Selama menjadi anggota koperasi pengelolaan dilaporkan lewat Rapat

H anggota Tahunan, sehingga anggota mengetahui laporan pengelolaan dengan lancar tiap tahun bukunya.

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

N : Setuju sekali karena untuk pengembangan bidang usaha supermarket

H atau mini market sepertinya perlu sehingga anggota tidak lagi membeli ke toko terdekat dan bahkan bila ada pengadaan sembako untuk kaum dhuafa yang dilaksanakan oleh Badan Usaha tertentu, Koperasi

Amaliyah bisa mengadakannya.

P : Apakah anda tau untuk apa saja penggunaan Dana dari Sisa Hasil

Usaha?

N : kami setiap tahun dapat pembagian dari Dana Sisa Hasil Usaha

Η

P : Lainnya untuk apa?

N : Banyak kok peruntukannya tapi saya lupa lainnya

Η

P Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

N : Lebih mensejahterkan anggota lewat simpan pinjam bahkan kalau perlu

H diberikan pelatihan ketrampilan dan usaha

CATATAN LAPANGAN (CL.10)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.DA.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Dyan Ayu (DA)
Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Ruang PTSP

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.45 s/d 10.48

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk

menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

D : Iya, tapi kalu bisa lebih terbuka dengan ditempel di pengumuman A untuk daftar antrean peminjam, realisasi pinjaman dan lain-lain

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

D : Tidak Setuju

A

P : Kenapa bu?

D : Lebih Baik memaksimalkan usaha simpan piinjam saja, kalau usaha

A lain takut rugi

P : Apakah anda tau dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?
D : Untuk apa saja tidak ingat karena banyak tapi tiap tahun kami dapat

A pembagian Sisa Hasil Usaha

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

D : Lebih maksimalkan usaha simpan pinjam biar anggota lebih sejahtera

A

CATATAN LAPANGAN (CL.11)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.RN.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi

Nama : Rani (RN) Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Ruang PTSP

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.50 s/d 10.53

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi yang jelas?

RN: Ya bisa, cukup terbuka lah

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

RN: Setuju

P : Apa alasannya bu?

RN: Ya bagus, biar lebih banyak pendapatan koperasi

P : Apakah anda tau dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?

RN: Tiap tahun kami dapat pembagian Sisa Hasil Usaha

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya? RN : Pinjaman diperbesar dan bagi gaji yang mencukupi dan proses

dipercepat

CATATAN LAPANGAN (CL.12) Hasil Wawancara

Kode : I.W.NK.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Hj. Norkhalis, SE (NK)

Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.55 s/d 10.58

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk

menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan

informasi yang jelas?

N : Iya

K

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan

bidang usaha?

N : Tidak Setuju

K

P : Apa alasannya bu?

N : Lebih baik memberikan pinjaman

K

P : Apakah anda tau dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?
N : Kurang tahu tapi kami selalu dapat pembagian Sisa Hasil Usaha

K

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

N : Semoga bisa memberikan pinjaman dengan suku bunga yang lebih

K rendah dari Bank

CATATAN LAPANGAN (CL.13)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.MW.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Munawarah (MW)

Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 11.00 s/d 11.03

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk

menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

M : Iya

W

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

M : Setuju sekali

W

P : Apa alasannya bu?

M : Kalau diadakannya usaha lain, misalnya penjualan sembako, maka

W anggota dapat membeli di situ jadi tidak repot.

P : Apakah anda tau dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?
 M : Kurang tahu, kayaknya sih macam-macam tapi kami selalu dapat

W pembagian Sisa Hasil Usaha

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

M : Diadakannya usaha lain misalnya penjualan sembako dan lain-lain

W

CATATAN LAPANGAN (CL.14)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.LL.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Lia Lita (LL)
Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Depan Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 11.05 s/d 10.08

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

LL: Iya pengurusnya terbuka

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

LL: Setuju

P : Apa alasannya bu?

LL: Biar koperasi makin maju

P : Apakah anda tahu dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?

LL: Anggota selalu dapat pembagian Sisa Hasil Usaha

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya? LL : Simpan pinjam makin maju, pinjaman makin diperbesar

CATATAN LAPANGAN (CL.15) Hasil Wawancara

Kode : I.W.KL.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Karnelawaty (KL)

Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Depan Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.10 s/d 10.13

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi yang jelas?

KL: Pengelola koperasi dengan terbuka akan memberikan informasi

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

D : Setuju

A

P : Apa alasannya bu?

N : Kalau ada pengembangan bidang usaha berarti Koperasi Amaliyah jadi

H bisa lebih berkembang dan maju

P : Apakah anda tahu dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?

N : Kami selalu dapat pembagian Sisa Hasil Usaha

Η

P : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

KL: Semooga kedepannya lebih maju lagi

CATATAN LAPANGAN (CL.16) Hasil Wawancara

Kode : I.W.SH.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Anggota Koperasi
Nama : Siti Habibah (SH)

Tanggal : 29-01-2019

Hari : Selasa

Tempat : Depan Ruang Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.15 s/d 10.18

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk

menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi

yang jelas?

SH: Iya kami bisa menanyakan apa saja

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

D : Setuju

Α

P : Apa alasannya bu?

SH: Kalau bisa diadakan usaha yang bisa memenuhi keperluan anggota,

misalnya sembako

P : Apakah ibu tahu dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha? SH : Macam-macam ya di antaranya pembagian Sisa Hasil Usaha untuk

anggota

P : Apakah ibu tahu untuk apa lagi?

SH : Apa ya?...., untuk pengurus, dana pendidikan dan lain-lainP : Apa keinginan ibu terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

SH: Semoga lebih maju dan kedepannya tidak ada ppinjaman yang macet

CATATAN LAPANGAN (CL.17)

Hasil Wawancara

Kode : I.W.AB.29-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara) Informan : Anggota Koperasi

Nama : Abdul Basyir, S.Ag (AB)

Tanggal : 29-01-2019 Hari : Selasa

Tempat : Depan Ruang Bimas Islam

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 10.20 s/d 10.23

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Peneliti datang ke Kantor Kementerian agama Kota Palangka Raya pada hari Selasa tanggal 29 Januari 2019 serta meminta waktu kepada Anggota Koperasi untuk melakukan wawancara. Berikut petikan wawancaranya:

Hasil Wawancara:

P : Apakah sebagai anggota Koperasi Amaliyah anda bebas untuk menanyakan tentang pengelolaan koperasi dan mendapatkan informasi yang jelas?

AB: Iya kami dapat bebas mendapatkan informasi

P : Apakah anda setuju kalau koperasi melakukan pengembangan bidang

usaha?

AB : Setuju

P : Apa alasannya pak?

AB : Kalau banyak usaha akan makin tambah pendapatan, kesejahteraan

anggota makin tambah juga.

P : Apakah bapak tahu dengan penggunaan Dana dari Sisa Hasil Usaha?

AB : pembagian Sisa Hasil Usaha untuk anggota, untuk pengurus, dan lain-

lain

P : Apa keinginan bapak terhadap koperasi Amaliyah kedepannya?

AB : Makin banyak pendapatan untuk kesejahteraan anggota

CATATAN LAPANGAN (CL. 04) Hasil Wawancara

Kode : I.W.NYS.17-01-19

Situs : I. (Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah)

Teknik : W (Wawancara)
Informan : Karyawan Koperasi

Nama : Nova Yulyana Sari (NYS)

Tanggal: 17-01-19 Hari: Kamis

Tempat : Sekretariat Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah

Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya

Jam : 09.00 s/d 09.30

Gambaran Situasi dan Peristiwa:

Nova Yulyana Sari adalah adalah salah satu karyawan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah yang dijadikan informan dalam penelitian. Sebelum mengadakan wawancara, peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti kepada informan. Peneliti datang ke Sekreattriat Koperasi tanggal 17 Januari 2019 dengan membawa proposal penelitian dan surat ijin penelitian dari Perguruan Tinggi serta dan meminta waktu kepada Karyawan Koperasi untuk wawancara.. Berikut petikan wawancara dengan karayawan Koperasi Pegawai Negeri Amaliyah:

Hasil Wawancara:

P	:	Apakah dalam Koperasi Amaliyah ada dibuat perencanaan ya?	
NYS		Ada	
P	:	Siapa saja yang ikut dalam penyusunan perencanaan?	
NYS	:	Biasanya ketua koperasi, bendahara dan kami karyawan	
P	:	Kapan dilaksanakan rapat penyusunan perencanaan?	
NYS	:	Rapat perencanaan biasanya sebelum diadakannya Rapat Angota	
		Tahunan	
P	:	Bagaimana Rapat perencanaan tersebut dilaksanakan?	
NYS	:	karena melihat di kepengurusan yang dulu-dulu ada beberapa yang	
		menunggak maka direncanakan untuk memberikan sanksi kepada	
		peminjam yang menunggak angsuran pinjaman.	

P : Apa saja tugas anda?

NYS : Sebagai karyawan saya membantu bendahara menerimakan setoran

angsuran pinjaman maupun simpanan wajib apabila bendahara tidak ditempat, mencatat transaksi dalam Buku Kas dan membantu bendahara membuat laporan keuangan menjelang Rapat Anggota

Tahunan.

P : Dengan siapa anda melaporkan hasil pekerjaan?

NYS : Bendahara hampir tiap hari akan memeriksa transaksi yang terjadi dari

catatan dalam buku kas.

P : Dari mana anda tahu tugas-tugas anda tersebut?

NYS : Saya menngerti tugas-tugas tersebut setelah bertemu dengan ketua

koperasi ketika pertama saya diterima menjadi karyawan. Beliau

memberikan dan menjelaskan tugas-tugas tersebut

P : Apa saja modal yang ada dalam koperasi?

NYS : Modal kop<mark>era</mark>si terdiri dari simpanan wajib, simpanan pokok dan

simpanan yang lain juga ada pinjaman dari BKE yang akan habis di

tahun 2020 nanti.

P : Digunakan untuk apa saja modal koperasi yang telah terkumpul?

NYS: Ya dipakai untuk biaya operasional seperti membeli Alat Tulis Kantor,

membayar honor pengurus dan karyawan, dan untuk dipinjamnkan

kepada anggota

P : Apa saja usaha koperasi?

NYS : Masih 1 (satu) usaha yaitu simpan pinjam.

P : Dana dalam koperasi kan cukup besar, kenapa ya kira-kira kok nggak

dipakai untuk mengembangkan usaha Lain?

NYS : Mau usaha lain belum ada yang bisa menjalankan, takut rugi.
P : Bagaimana dengan penggunaan dana dari Sisa Hasil Usaha?

NYS : Dana dari SHU dibagi-bagi

P : Bagaimana dengan dan yang belum habis dibagikan/ dipakai?

NYS : Sisa dana yang belum terpakai ditabung.

P : Bagaimana dengan pengawasan di Koperasi Amaliyah, apakah mereka

memang melakukan tugasnya?

NYS : Iya bu Badan Pengawas melakukan pemeriksaan paling tidak 2 (dua)

kali dalam setahun, yaitu pertengahan tahun dan menjelang dialaksanakannya Rapat Anggota Tahunan. Kadang-kadang bisa sewaktu-waktu melakukan pemeriksaan misalnya ketika ada yang

ingin diketahui..

P : Apa saja yang mereka periksa?

NYS : Mereka memeriksa Buku Kas dan dilihat uang yang masuk dan uang

keluar, melihat bukti pengeluaran, besarnya uang yang

dipinjamkan, ada tidaknya anggota yang menunggak angsuran, dan

lain-lain

P : Apa pendidikan terakhir anda?

NYS : Pendidikan Ekonomi

P : Terus apa anda mengerti tentang manjemen keuangan?

NYS: Kurang begitu faham

P : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan yang ada kaitannya dengan

manajemen keuangan?

NYS: belum pernah

P : Bagaimana cara anda menghadapi bawahan yang menentang kebijakan

yang telah ditetapkan?

NYS : Didiskusikan dan dicari solusi

P : Bagaiman cara anda memotivasi bawahan?

NYS: Belajar bersama

P : Bagaimana seandainya anda harus bekerjasama dengan rekan kerja

yang berbeda pendapat dan cara menyelesaikannya

NYS : Saling komunikasi agar tau keinginan masing-masing

P : Apakah bapak memerlukan pengawasan dalam bekerja?

NYS: Tidak juga karena telah tau tugas

P : Misalnya ketika sedang rapat, waktu sholat telah tiba namun belum ada

waktu break, kira-kira apa yang akan anda lakukan?

NYS: Tetap menjalankan sholat setelah selesai rapat

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Tri Hadi Anis Rofianingsih

Tempat/Tgl. Lahir: Magelang, 01 Maret 1974

NIP : 197403012005012005

Pangkat/ Gol : Penata Tk.I (III/d)

Jabatan : Pelaksana Tata Usaha Bagian Kepegawaian

Kantor Kementerian Agama Kab. Pulang Pisau

Email : trihadianis14@gmail.com

Alamat Rumah : Jl. Lintas Kalimantan Rt.011, Anjir Pulang Pisau,

Kecamatan Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau

Alamat Kantor : Jl. Lintas Kalimantan Mantaren I No.1

Kecamatan Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau

Nama Ayah : Muhadi

Nama Ibu : Ulfah Rofi'ah

Nama Suami : Nanang Rusmiyadi

Nama Anak : 1. Deska Lutfi Fauziah

2. Himah Azka Azkia

3. Wildan Azam Taqwallah

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. SDN Negeri Tamanagung III Muntilan tahun lulus 1987
- b. SMP N 6 Semarang tahun lulus 1990
- c. SMAN 1 Muntilan tahun lulus 1993
- d. S1 Ekonomi Universitas Palangka Raya tahun lulus 1998

2. Riwayat Pekerjaan

- a. Pelaksana Tata Usaha Bagian Keuangan
- b. Kantor Kementerian Agama Kab. Pulang Pisau
- c. Pelaksana Tata Usaha Bagian Keuangan Kantor Kementerian Agama Kab. Pulang Pisau