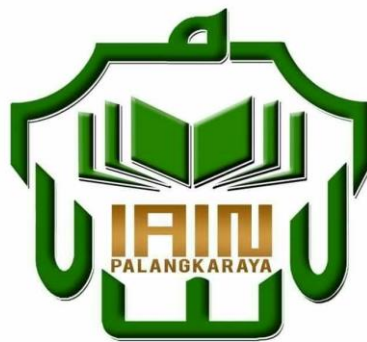


**MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM
MENINGKATKAN PARTISIPASI MASYARAKAT
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1 SAMPIT
KOTAWARINGIN TIMUR**

TESIS

Diajukan Untuk Melengkapi dan Memenuhi Sebagai Syarat
Memperoleh Gelar Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd.)



Oleh :

SITI HADIJAH
NIM. 17013181

**PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA
PRODI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
1440 H/2019 M**

PERSETUJUAN

Judul Tesis : MANAJEMEN HUBUNGAN DI SMPN 1 SAMPIT KOTAWARINGIN TIMUR

Ditulis Oleh : SITI HADIJAH

NIM : 170 13181

Prodi : MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MMPI)

Dapat disetujui untuk diujikan di depan penguji Program Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MMPI).

Palangka Raya, Mei 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Dr. H. Sardimi, M.Ag
NIP. 196801081994021001



Dr. M. Ali Sibram Malisi, M. Ag
NIP. 197404232001121002

Mengetahui,
Kaprodi MPI,



Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag
NIP. 197404232001121002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA
PASCASARJANA**

Jl. G. Obos Komplek Islamic Centre Palangka Raya, Kalimantan Tengah, 73111
Telp. 0536-3226356 Fax. 3222105 Email : iainpalangkaraya@kemenag.go.id.
Website : <http://pasca.iain-palangkaraya.ac.id>.

NOTA DINAS

Judul Tesis : MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN
PARTISIPASI MASYARAKAT DI SMPN 1 SAMPIT KOTAWARINGIN
TIMUR

Ditulis Oleh : SITI HADIJAH

NIM : 170 13181

Prodi : MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MMPI)

Dapat diajukan untuk diujikan di depan penguji Program Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada
Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam (MMPI)

Palangka Raya, April 2019
Direktur,

Dr. H. Sardimi, M.Ag
NIP. 196801081994021001

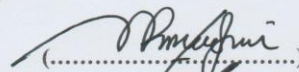
PENGESAHAN

Tesis yang berjudul Manajemen Humas dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di SMPN 1 Sampit Kotawaringin Timur oleh Siti Hadijah NIM 17013181 telah dimunaqasyahkan oleh Tim Muanaqasyah Tesis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palangka Raya pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 22 Juni 2019

Tim Penguji


1. Dr.H.Normuslim, M.Ag
Ketua Sidang/Anggota

(.....)

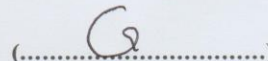
2. Dr. Hamdanah, M.Ag
Anggota

(.....)

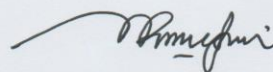
3. Dr. H.Sardimi, M.Ag
Anggota

(.....)

4. Dr.M.Ali Sibran Malisi, M.Ag
Anggota

(.....)

Direktur
Pascasarjana IAIN Palangka Raya



Dr. H.Normuslim, M.Ag
NIP. 196504291991031002

PERNYATAAN ORISINALITAS

Bismillahirrahmaanirrahiim

Dengan ini saya menyatakan bahwa tesis dengan judul Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat di SMPN 1 Sampit Kotawaringin Timur, adalah benar karya saya sendiri dan bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan.

Jika dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran maka saya siap menanggung resiko atau sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Paangka Raya, Juni 2019
Yang Membuat Pernyataan,



Siti Hadijah
SITI HADIJAH
NIM. 17013181

ABSTRAK

Hadijah, Siti, 2019. Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sampit Kotawaringin Timur.

Hubungan masyarakat (Humas) mencakup semua interaksi dan komunikasi dengan publik oleh semua orang di sekolah, dari pengelola sekolah hingga petugas pemeliharaan hingga guru, kepala sekolah, anggota Dewan, dan siswa. Hubungan masyarakat yang baik adalah semua orang terlibat dengan sekolah. Humas merupakan penghubung saluran komunikasi antara sekolah dengan publik-publiknya. Humas merupakan proses yang melaksanakan fungsi manajemen yang melibatkan perencanaan dengan model 5 W+1 H, pelaksanaan dan evaluasi. SMPN 1 Sampit memiliki karakteristik yang berbeda di banding lembaga pendidikan lainnya, yaitu jumlah pendaftar siswa baru diawal tahun pelajaran selalu meningkat dari tahun ketahun, sarana dan prasarana lengkap yang sebagian besar bantuan orang tua sebagai bukti kepercayaan orang tua untuk pendidikan anaknya hal ini tentu tidak terlepas dari peran Humas yang di jalankan oleh SMPN 1 Sampit. Berdasarkan masalah inilah peneliti tertarik bagaimana manajemen Humas yang dilaksanakan di SMPN 1 Sampit.

Permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini yaitu: 1) perencanaan program humas di SMPN 1 Sampit; 2) pelaksanaan program humas di SMPN 1 Sampit, dan 3) evaluasi program humas di SMPN 1 Sampit.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif, yang dilakukan di SMPN 1 Sampit, Subyek penelitiannya melibatkan kepala sekolah, wakasek humas, sebagai informan staf wakasek humas, ketua komite dan 3 orang perwakilan orang tua siswa, teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik pengabsahan data menggunakan triangulasi, Penelitian ini menggunakan 3 tahapan analisis, yaitu: *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification data*.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1) Manajemen perencanaan Humas di SMPN 1 Sampit sudah cukup maksimal yaitu a) timeline humas sudah diatur; b) perencanaan sudah sesuai prosedur, c) pembagian tugas untuk melkasknakan perencanaan. Adapun ada bebrapa yang masih belum maksimal adalah : a) program kegiatan humas tidak ada klasifikasi, b) sumberdaya masih banyak kendala; c) perangkat evaluasi belum dibuat. 2) Manajemen pelaksanaan kegiatan Humas di SMPN 1 Sampit mengikutsertakan personel sekolah dalam semua tahap kegiatan Humas dan juga melibatkan kepala sekolah dan koordinator dalam memonitoring dan mengontrol pelaksanaan, agar pelaksanaan tersebut bisa berjalan sesuai rencana program kerja, dengan mencatat kendala yang dihadapi di lapangan selanjutnya dijadikan sebagai agenda perbaikan (refleksi) di tahun mendatang. 3) Manajemen evaluasi Humas di SMPN 1 Sampit diketahui bahwa evaluasi dilakukan secara bertahap, yaitu pada proses pelaksanaan Humas melaporkan secara berkala perkembangan kegiatan kepada kepala sekolah setiap bulan secara lisan dan mencatat kendala-kendala atau hambatan dalam pelaksanaan program kerja untuk menjadi bahan evaluasi pada tahap rapat kerja akhir tahun dan merumuskan langkah-langkah perbaikan.

Kata Kunci : *Manajemen, Hubungan Masyarakat (Humas)*

ABSTRACT

Hadijah, Siti, 2019. *Public Relation Management in Increasing Community Participation in State Junior High School 1 Sampit Kotawaringin Timur.*

Public relations is the communication connector between school and its public. It is the process that implements the management function involving a plan, implementation, and evaluation. SMPN 1 Sampit has a distinctive characteristic compared to the other educational institution, yet the parent's trust for their children's education is related to the public relations' role of SMPN 1 Sampit. Based on the problem, it is interesting to conduct a research about how the realization of the public relations is implemented at SMPN 1 Sampit.

The problems of the research are 1) the plan of public relations program at SMPN 1 Sampit, 2) the implementation of public relations program at SMPN 1 Sampit, and 3) the evaluation of public relations program at SMPN 1 Sampit.

The research used qualitative method and it was conducted at SMPN 1 Sampit. The data collection techniques were observation, interviews, and documentation. The data validation technique was triangulation. The research used three-step analysis; data reduction, data display and data conclusion (drawing/verification).

The result of the research shows that 1) Management of public relations planning in SMPN 1 Sampit has not run maximally, i.e a) the unavailable (written) purpose or achievement in every program of PR activities; b) no classification in the program of PR activities; c) the arranged PR activities in the timeline; d) the obstacles of the resources; e) the systematic arrangement of the; f) the unavailable evaluation component, 2) The management of PR activity implementation at SMPN 1 Sampit try to involve the school personnel in all stages of PR activities and also the principal as well as the coordinator in monitoring and controlling the implementation, so it can run as planned in the program by taking notes of the encountered obstacles in the field to be the agenda of the evaluation (reflection) in the following year, 3) The management of PR at SMPN 1 Sampit is evaluated gradually, in the implementation, PR gradually report the progress of activities to the principal orally every month, takes notes the obstacles in implementing the program as the reference of evaluation at the annual meeting in the end of academic year and formulates the improvement.

Keywords: *Management, Public Relations (PR)*

MOTTO

وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَى ٣٩

“Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya” (An-Najm:39)



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT, atas rahmat dan karuniaNya, tesis ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, semoga dihari penghitungan kelak, kita semua mendapatkan syafaat dari beliau. Aaminn. Penulis menyadari bahwa selesainya tesis ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak, maka oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rektor IAIN Palangka Raya, Bapak Dr. H. Khairil Anwar, M.Ag yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan inspirasi, motivasi dan pengalaman keilmuan selama menempuh kuliah di Pascasarjana IAIN Palangka Raya.
2. Direktur Program Pascasarjana IAIN Palangka Raya, Dr. H. Normuslim, M.Ag yang selalu mendukung dan memberikan arahan kepada penulis sehingga tesis ini dapat diselesaikan.
3. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Pascasarjana IAIN Palangka Raya, Bapak Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag sekaligus sebagai Pembimbing 2 yang selalu memotivasi dan memberikan arahan-arahan yang sistematis kepada penulis dalam penyelesaian tesis ini.
4. Pembimbing 1/Bapak Dr. H. Sardimi, M.Ag yang memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dalam pengajuan judul dan penyelesaian tesis ini. yang selalu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan,

arahan dan motivasi kepada penulis agar tesis ini menghasilkan sesuatu yang dapat dimanfaatkan dan diaplikasikan di tempat penelitian nantinya.

5. Ketua sidang ujian tesis, Dr.H Normuslim, M.Ag yang banyak memberikan masukan dan saran-saran dalam perbaikan tesis ini.
6. Penguji utama ujian tesis, Ibu Dr. Hj. Hamdanah, M.Ag yang ketika sidang ujian proposal tesis banyak memberikan masukan dan saran perbaikan, serta pada saat penulisan tesis banyak arahan dan ilmu yang beliau sampaikan agar tesis ini lebih bermakna, bermanfaat dan menghasilkan suatu konsep atau model yang dapat diaplikasikan di tempat penelitian nantinya.
7. Suami tercinta Drs.H.Livenur Hasby yang selalu memberikan motivasi baik moril maupun materiil sejak perkuliahan sampai tersusunnya tesis ini.
8. Anak-anakku tersayang Luthfiya Nour Anisa ,S.Pd dan M.Fazrianor Arridho yang juga selalu memotivasi mama sehingga selesai tesis ini.
9. Kepala SMPN 1 Sampit, Wakil Kepala sekolah, seluruh dewan guru dan staf Tata Usaha sebagai obyek dan subyek penelitian yang telah membantu penulis untuk memperoleh data sehingga tesis selesai.

Palangka Raya, Juni 2019
Penulis,

SITI HADIJAH
NIM. 17013181

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PERSETUJUAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
MOTTO.....	vii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	viii
KATA PENGANTAR.....	vix
DAFTAR ISI.....	xi
PENDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Kegunaan Penelitian.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Kerangka Teori.....	9
1. Konsep Dasar Manajemen.....	9
2. Hubungan Masyarakat (<i>Public Relation</i>).....	19
a. Definisi Hubungan Masyarakat (<i>Public Relation</i>).....	19
b. Peran Humas di Lembaga Pendidikan.....	22
c. Ruang Lingkup Humas.....	25
d. Teknik (Media) Humas di Lembaga Pendidikan.....	29
3. Manajemen Humas.....	36
a. Definisi Manajemen Humas.....	36
b. Fungsi Manajemen Humas.....	38
4. Konsep Partisipasi Masyarakat.....	46
B. Hasil Penelitian Yang Relevan.....	50
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis,Tempat dan Waktu Penelitian.....	58
B. Prosedur Penelitian.....	59
C. Data dan Sumber Data.....	60

D. Teknik Pengumpulan Data.....	62
E. Analisis Data.....	68
F. Pemeriksaan Keabsahan Data.....	69

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	74
1. Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 1 Sampit.....	74
2. Fasilitas SMP Negeri 1 Sampit.....	76
3. Keadaan Guru dan Karyawan SMP Negeri 1 Sampit.....	79
4. Keadaan Siswa SMP Negeri 1 Sampit Tiga Tahun Terakhir ...	80
5. Program Pengembangan Humas Bidang Humas Religi di SMP Negeri 1 Sampit.....	83
B. Penyajian Data.....	88
1. Perencanaan Program Humas di SMP Negeri 1 Sampit.....	89
2. Pelaksanaan Program Humas di SMP Negeri 1 Sampit.....	93
3. Evaluasi Program Humas di SMP Negeri 1 Sampit.....	100
C. Pembahasan dan Hasil Temuan.....	103

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	127
B. Saran.....	128

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama Republik Indonesia dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158/ 1987 dan 0534/b/ U1987 tanggal 22 Januari 1998.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	b	Be
ت	ta'	t	Te
ث	sa'	s\	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	je
ح	ha'	h	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	kh	ka dan ha
د	Dal	d	de
ذ	Zal	z\	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	Sad	s}	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	d}	de (dengan titik di bawah)

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ط	ta'	t}	te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	z}	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik
غ	Gain	g	ge
ف	fa'	f	ef
ق	Qaf	q	qi
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wawu	w	we
ه	ha'	h	ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	ya'	y	e

B. Ta' Marbutah

1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	ditulis	hibbah
جزية	ditulis	jizyah

Ketentuan ini tidak diperlukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam Bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya kecuali bila dikehendaki lafal aslinya.

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرمة الاولياء	Ditulis	<i>karama{>h al aulia</i>
---------------	---------	------------------------------

2. Bila ta' marbutah hidup atau dengan harakat fathah, kasrah atau dammah ditulis t.

زكاة الفطر	Ditulis	Zakatul fitri
------------	---------	---------------

C. Vokal Pendek

اَ	Fathah	Ditulis	A
اِ	Kasrah	Ditulis	I
اُ	Dammah	Ditulis	U

D. Vokal Panjang

Fathah + alif	Ditulis	a
جاهلية	Ditulis	j{a>hiliyyah
Fathah + ya' mati	Ditulis	a>
يسعي	Ditulis	Yas'i>
Kasrah + ya' mati	Ditulis	i>
كريم	Ditulis	Kari>m
Dammah + wawu mati	Ditulis	u>

فروض	Ditulis	Fu>ru>q
------	---------	---------

E. Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	ditulis	ai
بينكم	ditulis	bainakum
Fathah + wawu mati	ditulis	au
قول	ditulis	Qaulun

F. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan apostrof

أنتم	ditulis	<i>a'antum</i>
أعدت	ditulis	<i>u'iddat</i>
لئن شكرتم	ditulis	<i>la'in syakartum</i>

G. Kata Sandang Alif + Lam

a. Bila diikuti huruf *Qamariyyah*

القران	ditulis	al-Qurān
القياس	ditulis	al-Qiyās

Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf *Syamsiyyah* yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf "l" (el) nya.

السماء	ditulis	<i>as-Sama>'</i>
الشمس	ditulis	<i>asy-Syams</i>

H. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut penulisannya

ذوي الفروض	ditulis	<i>Žawí al-fuřu</i>
اهل السنة	ditulis	<i>ahl as-Sunnah</i>

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Perbandingan Penelitian Sebelumnya	56
Tabel 2. Keadaan Siswa SMP Negeri 1 Sampit Tahun Pelajaran 2016/2017	80
Tabel 3. Keadaan Siswa SMP Negeri 1 Sampit Tahun Pelajaran 2017/2018	80
Tabel 4. Keadaan Siswa SMP Negeri 1 Sampit Tahun Pelajaran 2018/2019	81
Tabel 5. Prestasi Siswa Non Akademik SMP Negeri 1 Sampit Tahun Pelajaran 2018/2019	81
Tabel 6. Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 1 Sampit Tahun Pelajaran 2018/2019	82
Tabel 7. Angka Kelulusan Siswa SMP Negeri 1 Sampit dan Melanjutkan Studi	83



DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Observasi
2. Pedoman Wawancara
3. Laporan Hasil Wawancara
4. Dokumentasi/Foto
5. Notulen Rapat Humas dan Komite SMP Negeri 1 Sampit
6. Program Kerja